



【課程抵免申請】 注意事項

教務處註冊組 2026.08



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

時程及應備文件

 **適用對象：**115-1學期入學新生。欲辦理休學者，須於**入學當學期**辦理，復學不予受理。

 注意事項：

- 1.申請文件**未如實填寫或文件不實**，經查證屬實，撤銷核准結果。
- 2.研究所新生須提供「**未認列畢業學分證明**」。
- 3.持國外學歷申請者，須繳交**經臺灣駐外館驗證之歷年成績單**正本及影本(正本驗畢歸還)。

學生申請

●線上申請+繳交歷年成績單正本=完成

第一梯

08.15-21

大學部、學士後、研究所新生
(不含轉學新生、外國學生)

第二梯

08.25-27

轉學新生、外國學生

查詢結果

第一梯

09.07起

第二梯

09.14起

抵免必備資料

☐ 歷年成績單正本及其掃描pdf檔

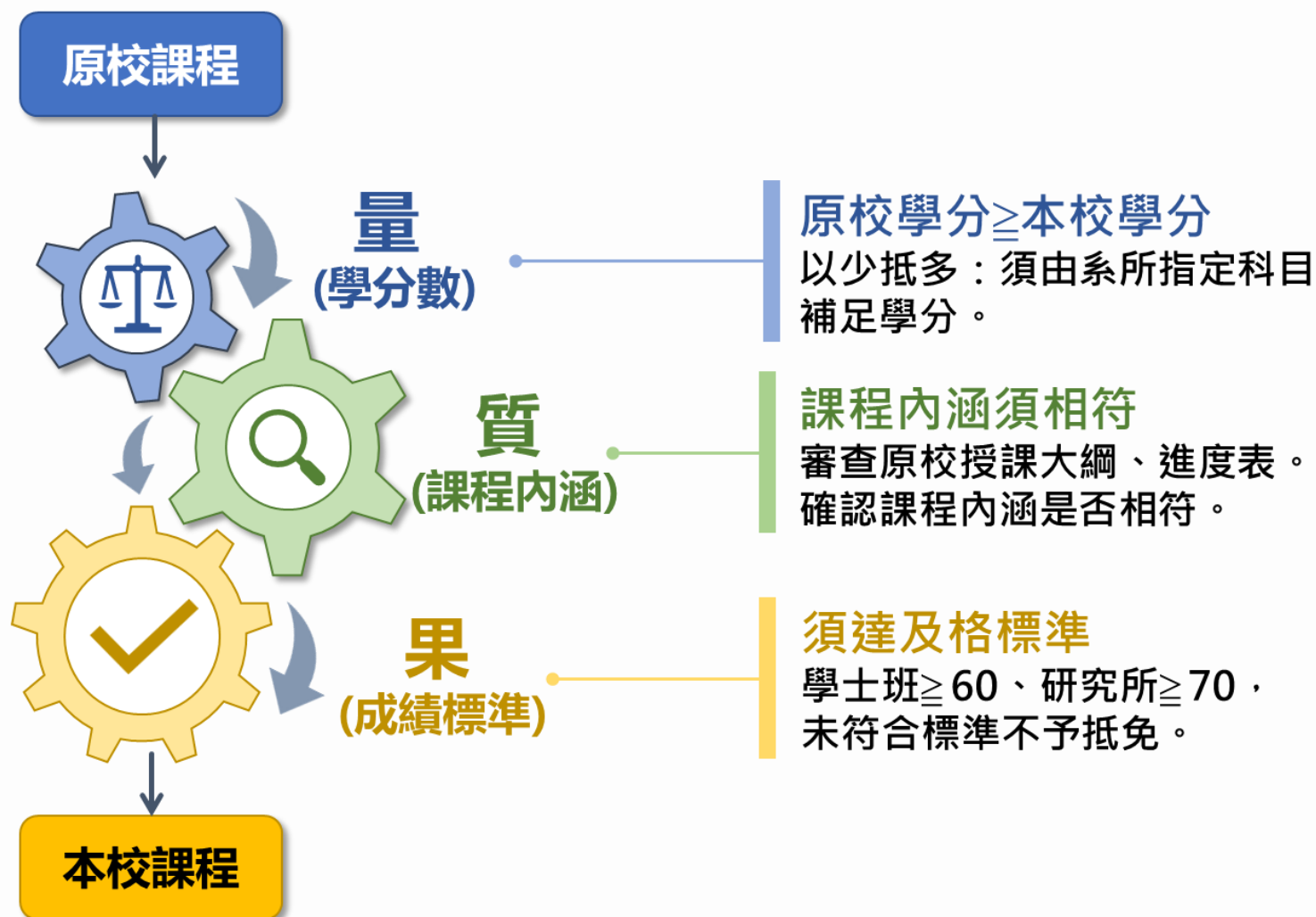
- **等第制成績：**請提供等第制成績轉換對照表
(成績輸入等級或對應中位數)
- **國外學歷：**須附駐外館驗證歷年成績單正本、影本及其掃描檔(須另提供學分數轉換說明)

☐ 授課大綱及進度表

對應修課當學期版本之官方文件

課程抵免 注意事項

抵免定義「課程實質內涵相符」與「學分對等」



✖ 不予抵免之情形

以少抵多

2 學分  3 學分

領域明顯不符

名稱或實質內涵不符



原校已 抵免科目

原校成績單



數位自學 課程



抵免資格不符

- (1) 成績不及格：
學士班 < 60、研究所 < 70
- (2) 五專課程：
一至三年級課程(含重補修)
- (3) 研究所課程已列入學士班
畢業學分

無課程進行 之事實

外語檢定證照
學測成績



不予抵免，得予免修

校際選課 課程

非TMU
開設課程



⚠ 推廣教育 / 遠距

不得超過畢業學分1/2



原校修讀課程，僅得核准一門課程



新生申請
抵免清單



一對一

原校

課程 A
(3學分)

本校

課程 A
(2學分)



多對一

(僅限系必修、系選修)

課程 B
(2學分)

課程 C
(1學分)

課程 B
(3學分)



重複申請

課程 A
(3學分)

課程 C
(1學分)



通識課程注意事項(1)



**原校課程
須為10年內**



限一對一抵免

**不能以原校多門課程
抵免本校1門通識課程**

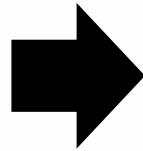


**課程及領域別
依其必選修課目表
辦理抵免**

通識課程注意事項(2)

不開放以他校課程 抵免學分

- 特定課程：
 - (1) 拇山人文講座
 - (2) 新生專題(設計我的北醫生活、啟動自學之路)
- 自主學習/工作坊：
 - 自主學習(領域別1.0/2.0)
 - 工作坊(領域別1.0/2.0)
- 經典閱讀領域

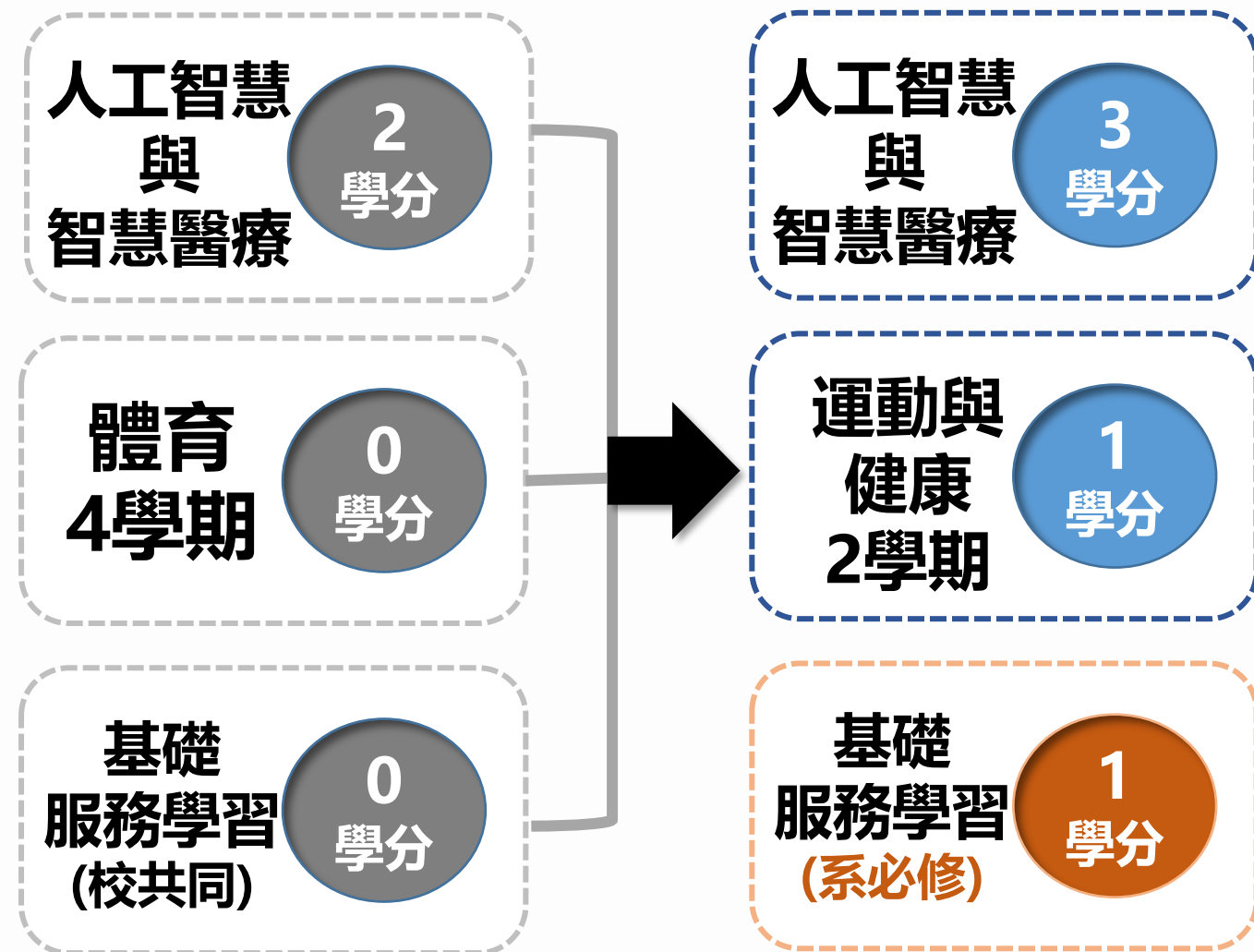


曾就讀北醫 且修習成績及格者

- 特定課程(通識必修)：
 - (1) 拇山人文講座
 - (2) 新生專題(設計我的北醫生活、啟動自學之路)

→ 依原程序(線上+繳歷年成績單)申請。
- 經典閱讀領域
請依通識教育中心規定，於抵免申請期限內，提交《學生報告書》，向通識教育中心申請。如有問題，請逕洽一般通識組。

通識/服學課程學分數異動-115入學新生適用



通識審查

- (1) 學分數須相符
- (2) 曾於北醫修讀體育0學分者，須重新修讀

注意：如修畢他校一學期2學分之體育課程，僅可抵免本校一學期1學分之「運動與健康」課程。

學系審查

- (1) 學分數須相符
- (2) 抵免標準須由學系訂定
(須另提供服務單位、服務時間、服務時數及服務學習相關辦法)
- (3) 曾於北醫修讀基礎服務學習0學分者，得予免修，由學系指定科目補足學分

通識/服學課程學分數異動-114入學新生適用

人工智慧
與
智慧醫療

2
學分

體育
4學期

0
學分

基礎
服務學習
(校共同)

0
學分

通識審查

- (1)學分數須相符
- (2)曾於北醫修讀體育0學分者，
須重新修讀

服務學習中心審查

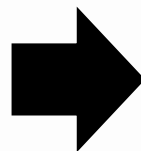
- (1)學分數須相符
- (2)抵免標準依服務學習中心標準
(須另提供服務單位、服務時間、服務時數及服務學習相關辦法)

系統操作

步驟 1.

線上申請

- 教務學務系統：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>



教務系統(Academic) ▲

註冊繳費 ▼

學籍(Enrollment Status) ▼

抵免(Course Credit Transfer) ▲

學分抵免申請

抵免結果查詢

1-1

上傳歷年成績單

系統預帶【入學前學歷】，**不予刪除**，請務必上傳附件。

Step 1

學校名稱	系所名稱	肄/畢業	附件
國立臺灣大學	園藝暨景觀學系	肄業	成績單 成績表說明

Step 4

【上傳歷年成績單及填寫學校資訊】

學校名稱 * : [選擇學校](#) 系所名稱 * : 肄/畢業 * : ☐ 畢業 ☐ 肄業

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 附檔說明: [新增](#) [存檔](#)

[附加](#) Step 3

上傳歷年成績單掃描檔:

- 成績單二頁(含)以上，合併掃描一個檔案，
【附檔說明】務必填寫【成績單】。
- 成績為等第制者，須提供等第轉換百分制對照表，
【附檔說明】務必填寫【成績表說明】。

附加完請再點選「存檔」

國立臺灣大學學生歷年成績表									
學號	姓名	出生日期	入學年月	110年9月	畢業年月				
學院名稱	工學院								
系組名稱	化學工程學系								
課號	科目名稱	學分	成績	課號	科目名稱	學分	成績		
Chem 1005	普通化學甲上	3	免修						
Chem 1006	普通化學甲下	3	免修						
110學年度第1學期									
AdvEng 2011	進階英語一	0	免修						
AdvEng 2012	進階英語二	0	免修						
ChnE 2012	大學國文：文學體質與寫作(一)	3	A						
FL 1009	國文(初二小時異類)一	3	A+						
PE 1003	健康體能	1	A						
MATH 4006	微積分I	2	A+						
MATH 4007	微積分II	2	A+						
Phys 1006	普通物理學甲上	3	A+						
Phys 1026	普通物理學實驗上	1	A						
Chem 1011	普通化學實驗上	1	A						
ChemE 1004	化學工程概論	3	A+						
ChemE 1005	工程數學	2	A						
修業學分: 21.00 實得學分: 21.00 學期GPA: 4.20									
110學年度第2學期									
FL 1010	國文(初二小時異類)二	3	A+						
PE 2002	體能訓練	1	A+						
MATH 4008	微積分I	2	A+						
MATH 4009	微積分II	2	A+						
Phys 1007	普通物理學甲下	3	A						
Phys 1027	普通物理學實驗下	1	A						
Chem 1012	普通化學實驗下	1	A						
ChemE 2004	工程數學	3	A+						
Hist 1000	中國歷史下	3	A						
GenEdu 1000	新生專題	2	A						
ChemE 2004	微積分甲	6	免修						
修業學分: 21.00 實得學分: 21.00 學期GPA: 4.22									
(以下空白)									
合格									
國立臺灣大學教務處									
備註									
SE									
實得總學分: 45.00									
修業及修學分: 42.00	補充學分: 0.00	免修學分: 0.00	重修學分: 0.00	統計學分: 0.00	核對總主任 李宏麟				
修業日期: 111年08月03日									
學科成績對照表: A+=4.3 A+=4.0 A+=3.7 B+=3.3 B+=3.0 B+=2.7 C+=2.3 C+=2.0 C+=1.7 F=0 X=0									

合格

增加抵免學校

欲增加另一筆學校資訊，請點選【選擇學校】，並依下方步驟增列前一學校資料。

Step 1

【上傳歷年成績單及填寫學校資訊】

學校名稱 * : **選擇學校** 系所名稱 * : 肄/畢業 * : ☐ 畢業 ☐ 肄業

上傳歷年成績單掃描檔 : 未選擇任何檔案 附檔說明:

附加完請再點選「存檔」

Step 2 輸入學校名稱→按「查詢」

查詢畫面

學校名稱 * (可使用全文檢索查詢)

※執行查詢後，若無符合學校之名稱請點選“其他”再自行輸入學校名稱

Step 3

ENR3020_學校開窗

	學校代碼	學校名稱	學校地址
帶回	1003	東吳大學	
帶回	408	私立東吳工家	

Step 4 輸入系所名稱、肄/畢業

【上傳歷年成績單及填寫學校資訊】

學校名稱 * : **選擇學校** 系所名稱 * : 肄/畢業 * : ☐ 畢業 ☐ 肄業

上傳歷年成績單掃描檔 : 未選擇任何檔案 附檔說明:

附加完請再點選「存檔」

Step 5 按「存檔」

1-2

選擇抵免科目

						通識必修	
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	抵免課程名稱	原修課程名稱
增	基礎程式設計 E	0000E660	2.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免	
增	英文(一)	00970021	2.0	半	一上		
增	基礎程式設計	00000660	2.0	半	一上		
增	人工智慧導論	00000750	2.0	半	一上		
增	經典閱讀課程	B00007	2.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免	
增	英文(二)	00970022	2.0	半	一下		
增	拇山人文講座	00000590	2.0	半	一下	本課程不得以他校課程抵免	



注意事項

無法申請：

- (1)本課程不得以他校課程抵免。
- (2)已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程。

填寫原校抵免資料

- 點選【增】新增抵免課程，並填寫課程資訊及上傳授課大綱。

專業必修

課程名稱	課號	學分	學期別	學期	抵免課程名稱	原修課程名稱	原修選課別	原修學分	原修課年級	原修課學期
增 食物學原理	00070315	2.0	半	一上						
增 普通生物學實驗	00070316	2.0	半	一上						
增 普通化學實驗	00070317	2.0	半	一上						
增 食物學原理實驗	00070318	2.0	半	一上						
增 普通化學	00070319	2.0	半	一上						
增 營養學概論暨生涯規劃	00070320	2.0	半	一上						
增 普通生物學	00070321	2.0	半	一上						
增 解剖學	00070322	2.0	半	一上						
增 分析化學	00070323	2.0	半	一上						
增 分析化學實驗	00070324	2.0	半	一上						

Step 1

【編輯畫面】 - 新增

Step 2

Step 3

Step 4

關閉 清除 存檔

學號：[REDACTED]

課程名稱：食物學原理

開課年級：一上

學分：2.0

必修

原修課程名稱 *：食物學原理

原修選課別 *：A-必修

原修課學分 *：2.0

原修課年級 *：大一

原修課學期 *：上

原始成績 *：95

等第制成績
請轉換為百分制

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明： 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱(含授課進度表)：

預覽 授課大綱

務必上傳原校課程之授課大綱
未依規定辦理不予抵免

關閉 清除 存檔

多門課程抵免1門

- 僅**限**系必修、系選修
- 完成新增第1門原校課程後，直接新增第2門課程→按【存檔】→按【關閉】，即可離開此畫面。

ENR6030_申請抵免學分明細

【編輯畫面】 - 新增

關閉 清除 存檔

抵免注意事項

學號：

課程名稱：專題報告

開課年級：四下

學分：1.0

選別：必修

原修課程名稱 *：

原修課選課別 *：A-必修

原修課學分 *：

原修課年級 *：大四

原修課學期 *：下

原始成績 *：

上傳授課大綱(含授課進度表)：

選擇檔案

未選擇任何檔案

附檔說明：

附加

附加完請再點選「存檔」

預覽

說明

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取

[1] 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期
☐	編 專題報告(一)	必修	1.0	大四	下	1122
☐	編 專題報告(二)	必修	1.0	大四	下	1122



注意事項

- 1.通識課程**不得**使用多門課程抵免本校同一門課程。
- 2.同課名之**全學年課程**申請時，請於原校課程名稱加註**(上)**或**(下)**。

第二門通識領域課程

■ 同一領域申請抵免第二門課程：請至「**通識自由選修課程抵免**」

1. 點選【**依系所選擇課程**】即可尋找欲抵免課程，點選【帶回】。
2. 重複前頁步驟後，直接新增第二堂原校課程並存檔。
3. 點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

通識自由選修課程抵免

增

↓ 點這裡

【編輯畫面】- 新增

關閉 清除 存檔

抵免注意事項

學號：[]

原修課程名稱 *：[] 原修課選課別 *：B-選修 原修課學分 *：[]

原修課科目類別 *：001-專業必修

原修課年級 *：[] 原修課學期 *：[] 原始成績 *：[]

申請抵免課程 *：依系所選擇課程 申請抵免課程學分數：2.0

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明：[] 附加

上傳授課大綱或授課進度表：[] 說明

關閉 清除

PAY1060_課程開窗

Step 4 關閉 清除 查詢

開課學年期 *：110 學年第 1 學期

開課單位：全部

課號：[]

開課年/班級 全部 班

中文課名：情緒

Step 2

輸入關鍵字→按「查詢」

課程開窗

Step 3

開課系所名稱	永久課號	永久中文課名	學分數	領域別
帶回 一般通識組	00000069	情緒管理	2.0	社會科學通識領域

【1】【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

非本系必修科目表 (他系開設課程抵免)

↓ 點這裡

非本系必修科目表(他系開設課程抵免) **增**

- 申請抵免他系選修學分
(**不得**使用多門課程抵免本校同一門課程)
- 點選【增】→選擇課程→點選【帶回】→點選【關閉】
- 重複前項步驟，自行多堂原校課程→點選【存檔】

【編輯畫面】- 編輯

抵免注意事項

學號: B117112052

原修課程名稱*: 資料結構與演算法 原修課選課別*: B-選修 原修課學分*: 3.0

原修課科目類別*: 001-專業必修 原修課學期*: 下 原始成績*: 86

原修課年級*: 大一 申請抵免課程*: 依系所選擇課程 申請抵免課名*: 基礎資料結構與演算法 申請抵免課程學分數: 2.0

Step 1

選擇檔案 未選擇任何檔案 附信說明: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱(含授課進度表):

預覽	說明

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課學年	原修課學期	開課學年期
☐	美容醫學	選修	2.0	大二	下	1122
☐	資料結構與演算法	選修	3.0	大一	下	1122

Step 5

Q PAY1060_課程開窗

開課學年期*: 114 學年第 1 學期

開課單位: 全部

課號:

Step 2

開課年/班級: 全部 年級/全部 班

中文課名: 資料結構

Step 4

關閉 清除 查詢

課程開窗

Step 3

帶回

開課系所名稱	永久課號	永久中文課名	學分數	領域別
醫學檢驗暨生物技術學系	0005E378	演算法與資料結構簡介	2.0	

Step 2

輸入關鍵字→按「查詢」

【每頁 20 筆, 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

【每頁 20 筆, 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

務必確認課程資訊室是否正確
再按【存檔】

1-3

送出

- 請務必點選【送出】，按鈕呈現【已申請】→線上抵免資料已送出。
- 經送出後不得變更。

		學校名稱	系所名稱	肄/畢業	附件	
編	刪	國立臺灣大學	農藝學系	肄業	成績單 成績單說明	

送出
→
已申請

通識必修							
	課程名稱	課號	學分	學生抵免課程名稱		學期	原修課程名稱
增	英文(一)	00970021	2.0	英文(一) 2.0	大 過	一上	英文(附兩小時英聽)一 大一 3.0 89 大 過

步驟 2.

寄達或親送歷年成績單正本



步驟1 + 步驟2 = 完成

國立臺灣大學學生歷年成績表			
學號	姓名	出生日期	入學年月 110年9月
學院名稱 工學院		畢業年月	
系組名稱 化學工程學系			
課號	科目名稱	學分	成績
Chem 1005	普通化學甲上	3	免修
Chem 1006	普通化學甲下	3	免修
110學年度第1學期			
AdvEng 2011	进阶英語一	0	免修
AdvEng 2012	进阶英語二	0	免修
CHIN 9012	大學國文-文學鑑賞與寫作(一)	3	A
FL 1009	英文(附二小時英語)-	3	A+
PE 1003	健康體適能	1	A
MATH 4006	微積分1	2	A+
MATH 4007	微積分2	3	A+
Phys 1006	普通物理學甲上	3	A+
Phys 1026	普通物理學實驗上	1	A+
Chem 1011	普通化學實驗上	1	A
ChemE 1004	化學機械式	2	A+
ChemE 1005	工程數學	2	A
修習學分: 21.00 實得學分: 21.00 學期GPA: 4.20			
110學年度第2學期			
FL 1010	英文(附二小時英語)二	3	A+
PE 2002	體能訓練	1	A+
MATH 4008	微積分3	2	A+
MATH 4009	微積分4	2	A+
Phys 1007	普通物理學甲下	3	A+
Phys 1027	普通物理學實驗下	1	A
Chem 1012	普通化學實驗下	1	A
ChemE 2004	習能平衡	3	A+
Hist 1000	中國史(上)	3	A
GenEd 1000	創生專題	2	通過
ChemE 2004	微積分甲	0	通過
修習學分: 21.00 實得學分: 21.00 學期GPA: 4.22			
(以下空白)			
合格			
國立臺灣大學 教務處			
備註		實得總學分 48.00	
修習及格學分 42.00		修習不及格學分 6.00	
免修學分 6.00		畢業學分 6.00	
統計學分 0.00		核計學分 0.00	
印發日期: 111年08月03日		核對員 李宏壽	
單科成績對應分: A+=4.3 A+=4.0 A+=3.7 B+=3.3 B+=3.0 B+=2.7 C+=2.3 C+=2.0 C+=1.7 F=0 X=0			

■請放入信封袋，封面註明：

「115-1學期 申請學分 抵免 -學系名稱、學號、姓名」

■須與上傳之電子檔相同(含印製日期)



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY



那何時可以知道抵免的審查結果？去哪裡查？

請於收到學號信箱通知後，
至「**教務學務系統**」查詢

註冊組
Registration
Section

抵免



Q1：遠距課程申請課程抵免，規定為何？

A1：提供遠距課程相關佐證。依「專科以上學校遠距教學實施辦法」，畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數1/2。

Q2：於學士班上修研究所課程時，研究所入學時，是否可申請抵免？

A2：須未列計學士班畢業學分之課程，申請時須檢附原校未認列畢業學分證明。

Q3：核准抵免及免修課程的差異為何？成績單呈現不一樣？

A3：抵免：歷年成績單呈現「抵」，不列入平均成績計算，但取得該課程學分數。

免修：歷年成績單呈現「免」，不列入平均成績計算，僅免修該課程，須補修指定課程。

Q4：抵免結果可以更改嗎？

A4：不可以。申請時未如實填寫或文件不實，經查證確實，撤銷核准結果。

各單位聯繫窗口

單位	分機	E-mail
一般通識組	26206、26226	la@tmu.edu.tw
語言中心	26241、26242	lc@tmu.edu.tw
體育教學組	21236	pe@tmu.edu.tw
各系所學位學程	請至各系所學位學程網頁查詢	

Thank you

分機

22113、22114、22115、22116、22117

E-mail!

registration@tmu.edu.tw