

臺北醫學大學

115 學年度學士後新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、重要時程.....	2
貳、各單位聯絡資訊與校內地圖.....	3
參、新生註冊程序.....	5
肆、選課.....	13
陸、新生活動.....	15
柒、申請學分抵免.....	16

臺北醫學大學 115 學年度學士後新生入學註冊須知

壹、重要時程

時程	項目	承辦單位	說明頁
115.08.04~115.08.20	填寫基本資料	註冊組	P.7
115.08.04~115.08.20	填寫學務資料	生活輔導組	P.7
115.08.04~115.08.20	填寫各單位調查問卷	語言中心 生涯發展與就業服務組 軍訓室/校安中心 學生輔導中心	P.10~P.11
115.08.04~115.08.06	學雜費申請「放棄」定額減免	生活輔導組	P.8
115.08.08~115.08.13	學雜費繳納	出納組	P.8
115.08.10~115.08.11	學雜費申辦減免	生活輔導組	P.8~P.9
115.08.08~115.08.13	學雜費申請就學貸款		P.9
115.08.15 上午 9:00~ 115.08.21 下午 5:00	學分抵免申請	註冊組	P.16~P.17
115.08.17~115.08.19	申請宿舍	生活輔導組	P.14
115.08.20	到校現場註冊	註冊組	P.12
115.08.24	宿舍房床號公告	生活輔導組	P.14
115.08.25 上午 9:00~ 115.08.27 下午 5:00	新生預選課	課務組	P.13
115.08.29~115.08.31	新生入住宿舍	生活輔導組	P.14
115.08.29	展臂歡迎新朋友	生活輔導組	P.15
115.09.01 上午 9:00~ 115.09.03 下午 5:00	選課志願填寫	課務組	P.13
115.09.02	開學嘉年華	生活輔導組	P.15
115.09.07	開學日	-	-
115.09.07 中午 12:10~ 115.09.16 下午 01:00	網路加退選	課務組	P.13

貳、各單位聯絡資訊與校內地圖

■ 各單位聯絡資訊

- 總機 信義校區：(02) 2736-1661、雙和校區：(02) 6620-2589。
- 所屬系所學位學程聯絡方式，請點選【[分機查詢](#)】。

一級單位	二級單位	聯絡分機	Email
教務處	註冊組	22113、22114、22115、22116、22117	registration@tmu.edu.tw
	課務組	22120、22121、22122、22123、22125、10441	cursec@tmu.edu.tw
學務處	生活輔導組	22213、22215、22216、22218、22221、22254	life2211@tmu.edu.tw
	生活輔導組-學生宿舍	(02)27391677 分機 1000/2000	dorma@tmu.edu.tw
	生涯發展與就業服務組	22223	career@tmu.edu.tw
	軍訓室/校安中心	22233	ssc@tmu.edu.tw
	學生輔導中心	22244	wct2022@tmu.edu.tw
總務處	出納組	22324	colleen@tmu.edu.tw
通識教育中心	語言中心	26241、26242	LC@tmu.edu.tw
信義校區總機電話：(02)2736-1661 雙和校區總機電話：(02)6620-2589			



參、新生註冊程序

本校 115 學年度第一學期開學日：115.09.07。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及[學號信箱](mailto:學號信箱@tmu.edu.tw)(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學士後護理學系修業年限為三年。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形，倘有相關問題，請諮詢通識教育中心、語言中心及所屬學系之行政老師。

- 教務學務系統網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>
- 路徑：學校首頁→學生→教務學務系統→教務系統→畢業資格→學分進度查詢
- 帳號：學號
- 密碼：(1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫）
(2)境外生：tmu（小寫）+西元出生年月日（8 碼）

■ 註冊程序說明

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。請攜帶：

(一)請攜帶已完成各單位辦理事項的註冊程序單 (紙本列印或以行動裝置出示)

- 網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/college>
路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁
- 帳號：學號
- 密碼：西元出生年月日(8 碼)

(二)身分證正本

(三)報考資格之畢業(學位)證書正本或同等學力證件正本(肄業證明書含歷年成績單)；
未持有肄業證明書者，請備妥歷年成績單正本，以進行查驗。

***影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

二、欲辦理休學者，亦須完成新生註冊程序。

三、註冊流程：

學士後新生註冊流程

STEP
01

教務學務系統

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

1. 簽署個人資料同意書
2. 填寫基本資料、學務資料



STEP
02

註冊繳件網頁 (註冊程序單)

<https://reurl.cc/3kKL2R>

完成後自行列印 或
現場以行動裝置出示



出納組

完成學雜費繳納

下載繳費單：至土地銀行代收服務網

語言中心

完成英文檢定調查

(目前無檢定資料者也需填寫完成)

請至「教務學務系統」→「語言檢定」填寫

生涯發展與 就業服務組

完成UCAN線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位
審核

學生輔導 中心

完成新生心理線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位
審核

生活輔導組

完成學務資料填寫

至「教務學務系統」填寫，存檔→送出

軍訓室 校安中心

填寫兵役狀況、上傳證明文件

男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核

註冊組

無須上傳資料

STEP
03

到校現場註冊

115.08.20

攜帶文件

- 註冊程序單
- 身分證件**正本**
- 學歷證件**正本**(報到時已查驗過正本者無須攜帶)



信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP
04

完成註冊

領取學生證

四、各單位辦理事項說明：

■ 填寫基本資料、學務資料

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號 (開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu (小寫) + 西元生日 (8 碼) 1. 填寫基本資料 (1) 完成後方能進行選課、抵免、休學申請等作業。 (2) 此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2. 填寫學務資料 填寫說明：https://reurl.cc/Em0pan 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1. 基本資料 【註冊組】 registration@tmu.edu.tw 2. 學務資料 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

■ 繳納學雜費(含就學貸款及減免)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.08 至 115.08.13	學雜費繳納 (含就貸、減免)	1.學雜費繳納 (1)繳費期限：115.08.08 ~ 08.13 (2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 - 網址：https://eschool.landbank.com.tw/ - 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 (3)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。 (4)申請休學者，於 115.08.20 前到校完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。 2.教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」定額減免學雜費說明 (1)減免對象：本國籍且就讀國內私立大專校院具有學籍，於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。 (2)減免金額：每年定額減免 35,000 元學雜費(即每學期減免 17,500 元)。 (3)減免方式：統一於學雜費繳費單上扣除，毋須另行申請。 (4)注意事項：因定額減免與教育部學雜費減免、政府其他部會就學補助(如：行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費…等)僅能擇一，如因故欲放棄定額減免者，請勿先行繳費，請於規定期限內申請放棄定額減免。 - 申請「放棄」定額減免日期：115.08.04 ~ 08.06 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請「放棄行政院定額減免」補助資格。 3.申辦減免 (1)申請日期：115.08.10~ 08.11 (2)欲辦理減免者，減免前請勿先行繳費 (3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八	1.學雜費繳納及入帳事宜 【出納組】 colleen@tmu.edu.tw 2.申辦減免、就學貸款 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		大類減免身份並持有證明文件者。 (4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生活輔導組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於 115.08.11 前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請教育部學雜費減免 4.申辦就學貸款 (1) 申請日期：115.08.08 ~ 08.13 (2) 具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。 (3) 申請流程： A. 至台北富邦銀行辦理對保手續。 B. 至教務學務系統填寫申請資料。 C. 於 115.08.13 前繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 (4) 就學貸款申請資料需經生輔組初審通過後再辦理註冊程序。	

■ 填寫各單位調查問卷

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	繳交入學 英文檢定調 查	1.本校學士後新生須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 •網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ •路徑：新生專區→大學部→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 3.請依下列說明擇一辦理： (1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。 (2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。	語言中心 LC@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.08.20	UCAN 大專 校院就業職 能平台測驗	•請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考施測前說明 (https://freshman.tmu.edu.tw/college/xmdoc/cont?xsmsid=0J112521930396905477) •網址：http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp •路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 •帳號：學號(英文小寫) •密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 (1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2)境外生：tmu(小寫)+ 西元出生年月日(8 碼)	生涯發展與 就業服務組 career@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.08.20	新生心理 測驗	請完成「新生心理測驗」線上施測。 •網址：https://forms.gle/nadzRDmE9B3kVq9y9 •路徑：新生專區→大學部→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗	學生輔導中心 wct2022@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	辦理學生 兵役業務	1.本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)：退伍令(服役證明)及入學前最高學歷畢業證書。 (3)免役者：免役證明書。 - 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 3.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室/校安中心 ssc@tmu.edu.tw

■ 到校現場新生註冊

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.20	新生註冊	1. 註冊日期：115.08.20 上午 9:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 擇一時段到校辦理 2. 註冊地點： 醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室(信義校區) 3. 攜帶文件：(正本驗畢歸還) (1) 註冊程序單：各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ 路徑：註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 (2) 身分證件正本： 本國生查驗身分證正本，境外生無身分證者查驗護照正本。 (3) 報考資格之畢業證書正本或同等學力證件正本。 影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 以同等學力報考者，請繳交： A. 肄業證明書<u>正本</u>(含歷年成績單<u>正本</u>) B. 無肄業證明書者，繳歷年成績單<u>正本</u>。 ※ 歷年成績單不另歸還；影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 C. 已於報到時繳交正本查驗或以本校學歷報考者，無需攜帶正本查驗。 (4) 持境外學歷：須繳交經我國駐外館處驗證之畢業證書及成績單<u>正本</u>。 4. 倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(1)~(3)項、受託人身分證正本及委託書。 委託書請至註冊組網頁下載並填妥。 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ 路徑：教務處→註冊組→表單下載 5. 完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 registration@tmu.edu.tw

肆、選課

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.25 至 115.08.27	新生選課	1.預選課時間 115.08.25 上午 09:00 ~ 08.27 下午 05:00 止。 2.新生選課 (1)請至教務學務系統辦理 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務系統→選課→學生選課→線上加退選 (2)志願填寫 (115.09.01 上午 09:00~09.03 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→志願權重 (3)加退選 (115.09.07 中午 12:10~09.16 下午 01:00 止) - 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程。 - 路徑： 教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 教務學務系統→選課→學生選課→特殊加退選 (4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 - 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ - 路徑： •教務處→課務組→最新消息 •教務處→課務組→課程/教室資訊→各學制必選修科目表 •教務處→課務組→操作手冊→選課手冊	1.課務組 cursec@tmu.edu.tw 2.修課輔導請洽各系行政老師
115.09.07	開學日	115 學年度第一學期上課開始。	

伍、宿舍申請

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.17 至 115.08.19	申請住宿	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 拇山學苑簡介： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 dorma@tmu.edu.tw
115.08.24	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網	
115.08.29 至 115.09.01	新生入住宿舍	1.入住時間：早上 10:00 ~ 晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	

陸、新生活動

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.29	展臂歡迎 新朋友	歡迎新生及家長參加「展臂歡迎新朋友」活動，介紹師資、學習環境、選課、與師長面對面交流等。 • 相關資訊：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→展臂歡迎新朋友	生活輔導組 life2211@tmu.edu.tw
115.09.02	新生開學 嘉年華 (新生入學 指導)	1.當日視同正式上課，須按時參與不得無故缺席遲到早退。 2.當日請持學生證進行報到。 3.無法參與務必填寫表單辦理請假手續 • 請假表單：https://forms.gle/Gs4nkC8poA2U6zRn7 • 相關資訊：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	生活輔導組 life2211@tmu.edu.tw

柒、申請學分抵免

■ 課程學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定時程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於入學當學期完成申請，復學時不得提出申請，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、新生註冊入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.15 至 115.08.21	學分抵免 申請	至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，<u>倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</u> 1.線上申請 (1)申請時間： 115.08.15 上午 9:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 (2)請至教務學務系統申請。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→教務系統→抵免 (3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.原修讀學校歷年成績單。 (不接受學期、學年成績單)。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。 ※成績為等第制者：須上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入<u>等級</u>或對應百分數之<u>中位數</u>)。 ※持國外學歷申請者：須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分轉換說明。 B.依申請課程，逐一上傳對應之授課大綱及授課進度表。 ※須個別上傳，修課當學期由原修讀學校提供之	註冊組 registration@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		官方文件(請勿將所有課程合併成一個檔案後上傳)。 ※曾就讀本校且學歷填寫「臺北醫學大學」者，得免上傳。 • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 2.繳交原修讀歷年成績單正本(不另歸還) (1)收件時間： 115.08.15 上午 9:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 例假日及 115.08.19(適逢暑休日)，不受理親送。 (2)繳件說明： • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「115-1 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。 3.抵免結果查詢 (1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。 (2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。	