

臺北醫學大學
115 學年度第一學期
研究所新生入學

註 冊 須 知



【新生專區】

目 錄

壹、重要時程	1
貳、各單位聯絡資訊與校內地圖	2
參、新生註冊程序	4
肆、選課	13
伍、申請住宿	14
陸、新生活動	15
柒、申請學分抵免	16
附錄、研究生輔系介紹	18

臺北醫學大學 115 學年度第一學期研究所新生入學註冊須知

壹、重要時程

時程	辦理事項	承辦單位	說明頁
115.08.04~115.08.20	填寫基本資料	註冊組	P.6
115.08.04~115.08.20	填寫學務資料	生活輔導組	P.6
115.08.04~115.08.20	填寫各單位調查事項	語言中心 生涯發展與就業服務組 軍訓室/校安中心 學生輔導中心	P.9-P.10
115.08.08~115.08.13	繳納學雜費	出納組	P.7-P.8
115.08.10~115.08.11	申辦學雜費減免	生活輔導組	
115.08.08~115.08.13	申請就學貸款		
115.08.12~115.08.31	新生入學指導	生活輔導組	P.15
115.08.15 上午 9:00~ 115.08.21 下午 5:00	學分抵免申請	註冊組	P.16-P.17
115.08.17~115.08.19	申請住宿(拇山學苑)	生活輔導組-學生宿舍	P.14-P.15
115.08.20	到校現場註冊	註冊組	P.12
115.08.24	申請住宿(雙和宿舍)	生活輔導組-學生宿舍	P.14-P.15
115.08.25 上午 9:00~ 115.08.27 下午 5:00	新生預選課	課務組	P.13
115.09.01	僑、陸生繳驗資料	國際學生組	P.11
115.09.01 上午 9:00~ 115.09.03 下午 5:00	選課志願填寫	課務組	P.13
115.08.29~115.08.31	新生入住宿舍	生活輔導組-學生宿舍	P.14-P.15
115.09.07	開學日	-	-
115.09.07 中午 12:10~ 115.09.16 下午 1:00	網路加退選	課務組	P.13

貳、各單位聯絡資訊與校內地圖

■ 各單位聯絡資訊

- 總機 信義校區：(02) 2736-1661、雙和校區：(02) 6620-2589。
- 所屬系所學位學程聯絡方式，請點選【[分機查詢](#)】。

一級單位	二級單位	聯絡分機	Email
教務處	註冊組	22113、22114、22115、22116、22117	registration@tmu.edu.tw
	課務組	22120、22121、22122、22123、22125、22147、10441	cursec@tmu.edu.tw
學務處	生活輔導組	22213、22215、22216、22218、22221、22254	life2211@tmu.edu.tw
	生活輔導組-學生宿舍	(02)27391677 分機 1000/2000	dorma@tmu.edu.tw
	生涯發展與就業服務組	22223	career@tmu.edu.tw
	軍訓室/校安中心	22233	ssc@tmu.edu.tw
	學生輔導中心	22244	tmuscc@tmu.edu.tw
總務處	出納組	22324	colleen@tmu.edu.tw
國際事務處	國際學生組 (僑、陸生)	22712	yuchen@tmu.edu.tw
通識教育中心	語言中心	26241、26242	LC@tmu.edu.tw
環保暨安全衛生處	環境安全組	21208、21205	safety@tmu.edu.tw
信義校區總機電話：(02) 2736-1661 雙和校區總機電話：(02) 6620-2589			

■ 校內地圖



參、新生註冊程序

本校 115 學年度第一學期開學日：115.09.07。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱（學號@tmu.edu.tw）信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

本校研究生入學後，應修畢研究倫理課程，並依各系所學位學程修業規定，修畢應修科目與學分，以及通過考核規定，始得申請碩、博士學位考試，相關規定請務必詳閱本校「碩士及博士學位考試實施細則」及所屬系所學位學程之修業規定。就學期間請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形。倘有相關問題，請諮詢所屬系所學位學程之行政老師及承辦單位。

教務學務系統網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

- 路徑：學校首頁→學生→教務學務系統→教務系統→畢業資格→學分進度查詢
- 帳號：學號
- 密碼：(1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫）
(2)境外生：tmu（小寫）+西元出生年月日（8碼）

■ 註冊程序說明

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。請攜帶：

(一)請攜帶已完成各單位辦理事項的註冊程序單（紙本列印或以行動裝置出示）

- 網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>
- 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁
- 帳號：學號
- 密碼：西元出生年月日（8碼）

(二)身分證正本（非本國生請提供報考資料的身分證件正本）

(三)報考資格之畢業(學位)證書正本或同等學力證件正本(肄業證明書含歷年成績單正本)，以進行查驗。

***影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

二、欲辦理休學者，亦須完成新生註冊程序。

研究所新生註冊流程

STEP 01

教務學務系統

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

- 簽署個人資料同意書
- 填寫基本資料、學務資料



STEP 02

註冊繳件網頁

(註冊程序單)

<https://reurl.cc/L2aXp9>

完成後自行列印 或
現場以行動裝置出示



出納組

完成學雜費繳納

下載繳費單：至土地銀行代收服務網

語言中心

完成英文檢定調查

(目前無檢定資料者也需填寫完成)
請至「教務學務系統」→語言檢定

生涯發展與 就業服務組

完成UCAN線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核

學生輔導中心

完成新生心理測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核

生活輔導組

完成學務資料

至「教務學務系統」填寫，存檔→送出

軍訓室 校安中心

填寫兵役狀況並上傳證明文件

男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核

環境安全組

(研究生適用)

完成課程及考試

施測完畢，待單位審核

STEP 03

到校現場註冊

115.08.20

攜帶文件

- 註冊程序單 (自行列印 或 現場以行動裝置出示)
- 身分證件**正本**
- 學歷證件**正本** (報到時已查驗過正本者無須攜帶)
- 僑、陸生須另繳交指定資料至國際事務處



信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP 04

完成註冊

領取學生證

四、各單位辦理事項說明：

■ 基本資料填寫

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 - 帳號：學號 - 密碼： (1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫） (2)境外生：tmu（小寫）+西元生日（8碼） 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、抵免、休學申請等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明：https://reurl.cc/N2Mqlp 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.基本資料 【註冊組】 registration@tmu.edu.tw 2.學務資料 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

■ 學雜費繳納（含就學貸款及減免）

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.08 至 115.08.13	學雜費繳納 (含就貸、減免)	1.學雜費繳納 (1)繳費期限：115.08.08 ~ 08.13 (2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 - 網址： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx - 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 (3)申請休學者，於 115.08.20 前到校完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。 (4)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。 2.申辦減免 (1)申請日期：115.08.10 ~ 08.11 (2)欲辦理減免者，減免前請勿先行繳費。 (3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。 (4)申請流程： A.至教務學務系統填寫申請資料。 B.申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 C.如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於 115.08.11 前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D.如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助 (5)身心障礙人士子女就讀碩士在職專班(學號 G 開頭)，不得申辦教育部學雜費減免。 3.申辦就學貸款 (1)申請日期：115.08.08 ~ 08.13 (2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減	1.學雜費繳納及入帳事宜 【出納組】 colleen@tmu.edu.tw 2.申辦減免、就學貸款 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		免手續，再辦理就學貸款。 (3)申請流程： A.至教務學務系統填寫申請資料。 B.繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。 C.以掛號郵寄申貸資料者，須於 115.08.13 前寄達生輔組(信義校區)。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 (4)就學貸款申請資料須經生輔組初審通過後再辦理註冊程序。	

■ 各單位問卷調查填寫

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	繳交入學 英文檢定 調查	1.本校研究所入學新生（外國學生除外）須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 • 網址： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 3.請依下列說明擇一辦理： (1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。 (2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。	語言中心 LC@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.08.20	UCAN 大專 校院就業職 能平台測驗	1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考 施測前說明 。 施測前說明： https://freshman.tmu.edu.tw/graduate/xmdoc/con?t?xsmsid=0J113403669205717282 2.碩士在職專班（學號 G 開頭）、博士班（學號 D 開頭）、產業碩士專班（學號 I 開頭）免施測。 • 網址： http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp • 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 • 帳號：學號（英文小寫） • 密碼：倘已更新本校預設密碼（下述），請以修改後密碼登入。 (1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫） (2)境外生：tmu（小寫）+西元生日（8 碼）	生涯發展與就業服務組 career@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.08.20	新生心理 測驗	請完成「新生心理測驗」線上施測。 • 網址： https://forms.gle/nadzRDmE9B3kVq9y9 • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗	學生輔導中心 wct2022@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.08.20	辦理 學生兵役 業務	1.僅本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者（常備役、替代役、國民兵）：退伍令（服役證明）。 (3)免役者：免役證明書。 • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室/校安中心 ssc@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.08.20	安全衛生 教育訓練 (線上課程、測驗) 【僅需操作實驗之 單位】	1.課程資訊位置：Pm@TMU https://im.tmu.edu.tw/course/info/10225 • 登入： 一律採用「Google 登入」登入校內帳號 2.至「上課教材」閱讀教材完成即可點選「測驗」→「115 學年度實驗室安全衛生教育訓練測驗」。 3.測驗及格者，請於 2 個工作日後至新生專區，確認註冊程序單的「安全衛生教育訓練」註記已完成。 4.若註冊程序單未即時更新，亦可印出後攜至環安組辦公室用印（體育館一樓）。	環境安全組 safety@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.09.01 (僑、陸生 註冊時段 地點由國 際事務處 另行公告)	僑、陸生 繳驗資料	經海外聯合招生委員會入學之僑生(含港澳生)，請於現場註冊當日繳交下列文件。 1.僑生 (1)護照及居留證正、影本乙份。(正本驗畢歸還) (2)身分證正、反面影本乙份及全民健保卡。(正本驗畢歸還) (3)醫療保險費。 2.陸生 (1)大陸地區居民身分證正、影本乙份。(正本驗畢歸還) (2)在臺醫療保險 A.選擇在臺投保「團體外籍學生健康保險」者：繳 3,000 元。 B.選擇在大陸購買者：繳交大陸醫療傷害保險正、影本各乙份及公證書正本。(正本驗畢歸還) (3)大陸居民往來臺灣通行證正、影本。 (4)單(多)次入出境許可正本。 (5)緊急事件授權同意書 2 份。 (6)辦理單次及多次入境許可證費用、海基會文書驗證費共 1,900 元。	國際學生組 yuchen@tmu.edu.tw

■ 到校現場新生註冊

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.20	新生註冊	1.註冊日期：115.08.20 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 擇一時段到校辦理 2.註冊地點： 信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室 3.攜帶文件： (1)註冊程序單： 各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。 - 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 - 帳號：學號 - 密碼：西元出生年月日（8 碼） (2)身分證件正本： 本國生查驗身分證正本，非本國生提供報考資料的身分證件正本。 (3)學歷證件正本： 報考資格之畢業(學位)證書正本或同等學力證件正本(肄業證明書含歷年成績單正本)。 *已於報到時繳交正本查驗者，無需攜帶正本查驗。 *影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 4.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(1)~(3)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載並填妥。 - 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務處→註冊組→表單下載 5.完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 registration@tmu.edu.tw

肆、選課

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.25 至 115.08.27	新生選課	1.預選課時間 115.08.25 上午 09:00 ~ 08.27 下午 05:00 止。 2.選課系統 請至教務學務系統辦理 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→線上加退選 3.志願填寫 115.09.01 上午 09:00 ~ 09.03 下午 05:00 止 - 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→志願權重 4.網路加退選 115.09.07 中午 12:10 ~ 09.16 下午 01:00 止 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→特殊加退選 5.請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 - 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ - 路徑： - 教務處→課務組→最新消息 - 教務處→課務組→課程/教室資訊→各學制必選修科目表 - 教務處→課務組→操作手冊→選課手冊	1.課務組 cursec@tmu.edu.tw 2.修課輔導請洽各系所學位學程行政老師
115.09.07	開學日	115 學年度第一學期上課開始。	

伍、申請住宿

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.17 至 115.08.19	申請住宿 (拇山學苑)	1.「拇山學苑申請系統」申辦 - 網址：https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ - 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 - 拇山學苑簡介：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：學校首頁→新生→研究所→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 dorma@tmu.edu.tw
115.08.21	床位抽籤 (拇山學苑)	115 學年度起床位抽籤統一由學務處作業，同學無須另行操作。	
115.08.24	房床號公告 (拇山學苑)	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。 - 網址：https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ - 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網→最新消息	
115.08.24	申請住宿 (雙和校區 學生宿舍)	1.「拇山學苑申請系統」申辦 - 網址：https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ - 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 - 拇山學苑簡介：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：學校首頁→新生→研究所→住宿篇→住宿資訊	
115.08.25	床位抽籤 (雙和校區 學生宿舍)	115 學年度起床位抽籤統一由學務處作業，同學無須另行操作。	
115.08.26	房床號公告 (雙和校區 學生宿舍)	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。 - 網址：https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ - 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網→最新消息	

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.29 至 115.08.31	新生入住 宿舍	1.入住時間：上午 10:00~晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	

陸、新生活動

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.12 至 115.08.31	新生 入學指導 (線上課程)	新生須依規定時程完成線上課程。 • 相關資訊：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→研究所→新生活動→新生入學指導	生活輔導組 cursec@tmu.edu.tw

柒、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於入學當學期完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、新生註冊入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、學士班學生上修研究所課程已認列學士班畢業學分，以及碩博士生已認列其碩、博士班畢業學分的研究所課程，不得申請抵免，僅得申請免修並補足學分數。
- 七、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

辦理事項	事項說明	承辦單位
學分抵免申請	至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，<u>倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</u> 1.線上申請 (1)申請時間： 115.08.15 上午 09:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 (2)請至教務學務系統申請。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→教務系統→抵免 (3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.原修讀歷年成績單。 (不接受學期、學年成績單) 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。 ※成績為等第制者：須上傳百分制及等第制成績轉換對照表 (成績輸入<u>等級</u>或對應百分數之<u>中位數</u>)。 ※持國外學歷申請者：須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。 ※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者：須上傳未認列畢業學分證明。 B.依申請課程，逐一上傳對應之授課大綱及授課進度表。 ※須個別上傳，修課當學期由原修讀學校提供之官方文	註冊組 registration@tmu.edu.tw

辦理事項	事項說明	承辦單位
	件(請勿將所有課程合併成一個檔案後上傳)。 ※曾就讀本校且學歷填寫「臺北醫學大學」者，得免上傳。 • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 2.繳交原修讀歷年成績單正本（不另歸還） (1)收件時間： 115.08.15 上午 09:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 例假日及 115.08.19(適逢暑休日)，不受理親送。 (2)繳件說明： • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「115-1 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，<u>寄達或親送</u>至本校信義校區教務處註冊組。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本（正本驗畢歸還）。 ※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者，須檢附未認列畢業學分證明正本（不另歸還）。 3.抵免結果查詢 (1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。 (2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。	

附錄、研究生輔系介紹

■ 申請資格

碩士班學生：第二學期至第四學期止。

博士班學生：第二學期至第六學期止。

※碩士班學生不得申請修讀碩士在職專班為輔系；

碩士在職專班學生不得申請修讀碩士班為輔系。

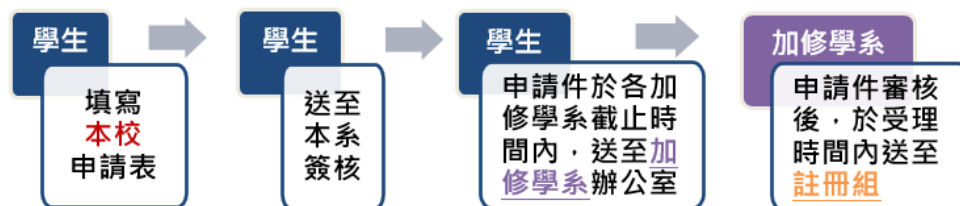
■ 申請時間

依每學期公告辦理，公告於教務處註冊組網頁-最新消息。

■ 受理研究生輔系系所學位學程

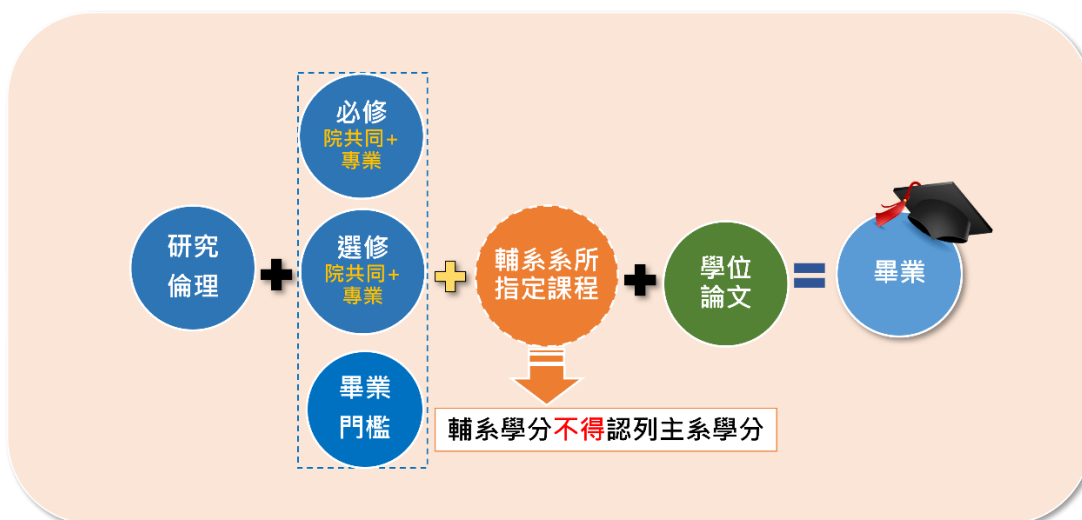
系所學位學程	可申請身分		單位網站
	博士生	碩士生	
國際醫學研究博士學位學程	Y	N	https://igpm.tmu.edu.tw/
臨床醫學研究所碩士班	N	Y	https://gicm.tmu.edu.tw/
醫學人文研究所碩士班	Y	Y	http://medhuman.tmu.edu.tw/
全球衛生暨衛生安全碩士學位學程	N	Y	https://global.tmu.edu.tw/

■ 研究生輔系申請流程



■ 研究生輔系之畢業資格

■ 修畢主系應修課程及學分+輔系指定課程學分 ➡ 舉行學位考試



■ 學位證書註記

符合畢業資格並修畢輔系者，將於學位證書上註記輔系系所學位學程。

■ 聯絡窗口

註冊組 許小姐 (02)2736-1661 分機 22115 linghsu@tmu.edu.tw