

臺北醫學大學

115 學年度大學部新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、重要時程.....	2
貳、各單位聯絡資訊與校內地圖	3
參、新生註冊程序	5
肆、選課.....	14
伍、宿舍申請.....	15
陸、新生活動	16
柒、申請學分抵免	17
附錄一、輔系雙主修介紹	21
附錄二、校學士介紹	22

臺北醫學大學 115 學年度大學部新生入學註冊須知

壹、重要時程

時程	項目	承辦單位	說明頁
115.08.04~115.09.01	填寫基本資料	註冊組	P.7
115.08.04~115.09.01	填寫學務資料	生活輔導組	P.7
115.08.04~115.09.01	填寫各單位調查問卷	語言中心 生涯發展與就業服務組 軍訓室/校安中心	P.10~P.11
115.08.04~115.08.06 115.08.17~115.08.18	學雜費申請「放棄」定額減免	生活輔導組	P.8~P.9
115.08.08~115.08.31	學雜費繳納	出納組	P.8
115.08.08~115.08.31	學雜費申請就學貸款	生活輔導組	P.8~P.9
115.08.10~115.08.11 115.08.20~115.08.21	學雜費申請減免		P.8~P.9
115.08.15 上午 9:00~ 115.08.21 下午 5:00	學分抵免申請	註冊組	P.17~P.18
115.08.15~115.08.19	憑英檢證書申請預修指定課程 抵免必修英文	語言中心	P.19~P.20
115.08.17~115.08.19	申請宿舍	生活輔導組	P.15
115.08.24、115.08.26	宿舍房床號公告		
115.08.25 上午 9:00~ 115.08.27 下午 5:00	新生預選課	課務組	P.14
115.08.27~115.09.01	到校現場註冊	註冊組	P.12~P.13
115.08.29	展臂歡迎新朋友	生活輔導組	P.16
115.08.29~115.08.31	新生入住宿舍	生活輔導組	P.15
115.09.01 上午 9:00~ 115.09.03 下午 5:00	選課志願填寫	課務組	P.12
115.09.02	開學嘉年華	生活輔導組	P.16
115.09.07	開學日	-	-
115.09.07 中午 12:10~ 115.09.16 下午 01:00	網路加退選	課務組	P.14

貳、各單位聯絡資訊與校內地圖

■ 各單位聯絡資訊

- 總機 信義校區：(02) 2736-1661、雙和校區：(02) 6620-2589。
- 所屬系所學位學程聯絡方式，請點選【[分機查詢](#)】。

一級單位	二級單位	聯絡分機	Email
教務處	教務處	22104、22103	acad@tmu.edu.tw
	註冊組	22113、22114、22115、22116、22117	registration@tmu.edu.tw
	課務組	22120、22121、22122、22123、22125、10441	cursec@tmu.edu.tw
學務處	生活輔導組	22213、22215、22216、22218、22221、22254	life2211@tmu.edu.tw
	生活輔導組-學生宿舍	(02)27391677 分機 1000/2000	dorma@tmu.edu.tw
	生涯發展與就業服務組	22223	career@tmu.edu.tw
	軍訓室/校安中心	22233	ssc@tmu.edu.tw
總務處	出納組	22324	colleen@tmu.edu.tw
國際處	國際學生組 (僑、陸生)	22712	yuchen@tmu.edu.tw
	國際學生組 (外國學生)	22716	iss@tmu.edu.tw
通識教育中心	一般通識組	26207	ge@tmu.edu.tw
	語言中心	26241、26242	LC@tmu.edu.tw
	體育教育組	21236	pe@tmu.edu.tw

信義校區總機電話：(02)2736-1661

雙和校區總機電話：(02)6620-2589

校內地圖



參、新生註冊程序

本校 115 學年度第一學期開學日：115.09.07。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及[學號信箱](mailto:學號信箱@tmu.edu.tw)(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形，倘有相關問題，請諮詢通識教育中心、語言中心及所屬學系之行政老師。

- 教務學務系統網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>
- 路徑：學校首頁→學生→教務學務系統→教務系統→畢業資格→學分進度查詢
- 帳號：學號
- 密碼：(1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫）
(2)境外生：tmu（小寫）+西元出生年月日（8 碼）

■ 註冊程序說明

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。請攜帶：

(一)請攜帶已完成各單位辦理事項的註冊程序單 (紙本列印或以行動裝置出示)

- 網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/college>
路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁
- 帳號：學號
- 密碼：西元出生年月日(8 碼)

(二)身分證正本

(三)報考資格之畢業(學位)證書正本或同等學力證件正本(肄業證明書含歷年成績單)；
未持有肄業證明書者，請備妥歷年成績單正本，以進行查驗。

***影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

二、欲辦理休學者，亦須完成新生註冊程序。

三、註冊流程：

大學部新生註冊流程

STEP 01

教務學務系統

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

1. 簽署個人資料同意書
2. 填寫基本資料、學務資料



STEP 02

註冊繳件網頁 (註冊程序單)

<https://reurl.cc/3kKL2R>

完成後自行列印 或
現場以行動裝置出示



出納組

完成學雜費繳納

下載繳費單：至土地銀行代收服務網

語言中心

完成英文檢定調查

(目前無檢定資料者也需填寫完成)

請至「教務學務系統」→「語言檢定」填寫

生涯發展與 就業服務組

完成UCAN線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位
審核

學生輔導 中心

完成新生心理線上測驗

至指定網址施測：新生專區→註冊篇→註冊日
前完成→新生心理測驗

生活輔導組

完成學務資料填寫

至「教務學務系統」填寫，存檔→送出

軍訓室 校安中心

填寫兵役狀況、上傳證明文件

男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核

註冊組

1. 上傳身分證件(境外生含護照)
2. 上傳學歷證件

約3個工作日審查，退件通知寄至學號信箱

STEP 03

到校現場註冊

115.08.27~09.01

(擇一時段辦理，不含例假日)

攜帶文件

- 註冊程序單
- 身分證件**正本**(境外生含護照)
- 學歷證件**正本**
- 境外生須另繳交指定資料至國際事務處



信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP 04

完成註冊

領取學生證

四、各單位辦理事項說明：

■ 填寫基本資料、學務資料

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.09.01	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號 (開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu (小寫) + 西元生日 (8 碼) 1. 填寫基本資料 (1) 完成後方能進行選課、抵免、休學申請等作業。 (2) 此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2. 填寫學務資料 填寫說明：https://reurl.cc/Em0pan 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1. 基本資料 【註冊組】 registration@tmu.edu.tw 2. 學務資料 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

■ 繳納學雜費(含就學貸款及減免)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.08 至 115.08.31	學雜費繳納 (含就貸、減免)	1.學雜費繳納 (1)繳費期限：115.08.08~ 08.31 (2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 - 網址：https://eschool.landbank.com.tw/ - 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 - 分科測驗、僑生分發入學新生請於收到學號後再上網下載 (3)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。 (4)申請休學者，於 115.09.01 前到校完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。 2.教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」定額減免學雜費說明 (1)減免對象：本國籍且就讀國內私立大專校院具有學籍，於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。 (2)減免金額：每年定額減免 35,000 元學雜費(即每學期減免 17,500 元)。 (3)減免方式：統一於學雜費繳費單上扣除，毋須另行申請。 (4)注意事項：因定額減免與教育部學雜費減免、政府其他部會就學補助(如：行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費…等)僅能擇一，如因故欲放棄定額減免者，請勿先行繳費，請於規定期限內申請放棄定額減免。 - 申請「放棄」定額減免日期： 115.08.04 ~ 08.06、08.17 ~ 08.18 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請「放棄行政院定額減免」補助資格。 3.申辦減免 (1)申請日期：115.08.10 ~ 08.11、08.20 ~ 08.21 (2)欲辦理減免者，減免前請勿先行繳費 (3)申辦資格：	1.學雜費繳納及入帳事宜 【出納組】 colleen@tmu.edu.tw 2.申辦減免、就學貸款 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。 (4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生活輔導組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於 115.08.21 前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請教育部學雜費減免 4.申辦就學貸款 (1) 申請日期：115.08.08 ~ 08.31 (分科測驗入學新生請於繳費單開放列印後再提出申請) (2) 具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。 (3) 申請流程： A. 至台北富邦銀行辦理對保手續。 B. 至教務學務系統填寫申請資料。 C. 於 115.08.31 前繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 (4) 就學貸款申請資料需經生輔組初審通過後再辦理註冊程序。	

■ 填寫各單位調查問卷

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.09.01	繳交入學 英文檢定調 查	1.本校大學部新生須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 •網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 3.請依下列說明擇一辦理： (1)申請預修指定課程以抵免必修英文：具備可佐證之英文檢定(不得以學測成績申請)，並符合申請資格且具申請意願。申請人須於 115.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 中午 12:00，於開放期間內依規定完成申請預修指定課程以抵免必修英文之程序。 (2)申請提交英文檢定(非抵免)：具備可佐證之英文檢定，但不符抵免資格、無抵免意願或未能於抵免開放期間提出申請者。 (3)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。	語言中心 LC@tmu.edu.tw
115.08.04 至 115.09.01	UCAN 大專 校院就業職 能平台測驗	•請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考施測前說明 (https://freshman.tmu.edu.tw/college/xmdoc/cont?xsmsid=0J112521930396905477) •網址：http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp •路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 •帳號：學號(英文小寫) •密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 (1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2)境外生：tmu(小寫)+ 西元出生年月日(8碼)	生涯發展與 就業服務組 career@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.04 至 115.09.01	辦理學生 兵役業務	1.本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)： 退伍令(服役證明)及入學前最高學歷畢業證書。 (3)免役者：免役證明書。 • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 3.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室/校安中心 ssc@tmu.edu.tw

■ 到校現場新生註冊

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.27 至 115.09.01	新生註冊	1.上傳身分證件及學歷證件 (1) 截止日期：115.08.31 (2) 請至【新生專區】的註冊繳件網頁，上傳身分證件及學歷證件正本的彩色掃描檔(PDF 檔)，請勿拍照上傳。 A. 身分證件：本國生請上傳身分證正、反面；境外生無身分證者請上傳護照。 B. 學歷證件：符合報考資格之畢業證書或同等學力證件(肄業證明書及歷年成績單)。 C. 持境外學歷者須提供經我國駐外館處驗證之畢業證書及成績單。經海外聯合招生委員會入學之僑生(含港澳生)免經駐外館驗證。 (3) 上傳審查約 3 個工作日，上傳身分證件及學歷證件不完整或無法辨識，導致審查困難，本校得要求退件重新上傳。退件通知信件寄送至學號信箱。 - 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 2.現場註冊： (1) 註冊日期：115.08.27~08.28；08.31~09.01 上午 9:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 擇一日時段到校辦理 (2) 註冊地點： 醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室(信義校區) (3) 經海外聯合招生委員會入學之僑生(含港澳生)、單招入學之僑生、外國學生，註冊日期： 115.09.01(註冊時段地點由國際事務處另行公告) (4) 攜帶文件：(正本驗畢歸還) A.註冊程序單： 各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ 路徑：新生專區→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 B.身分證件正本： 本國生查驗身分證正本，非本國生提供報考資料的身分證件正本。 C.報考資格之畢業證書正本或同等學力證件正	註冊組 registration@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		本。不予受理影本加蓋關防或與正本相符章。以同等學力報考者，請繳交： (a) 修/肄業證明書<u>正本</u> + 歷年成績單<u>正本</u> (b) 無修/肄業證明書者，繳歷年成績單<u>正本</u>。 ※ 歷年成績單不另歸還；影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 D. 持<u>境外學歷</u>：須繳交經我國駐外館處驗證之畢業證書及成績單<u>正本</u>。 E. 各學系公費生加繳木質章乙枚及學生匯款帳戶登記表正本乙份，並繳回填寫完成之合約。 F. 單獨招收身心障礙生：查驗 115 年 8 月 31 日後有效之身心障礙證明正本。 3. 倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(A)~(F)項、受託人身分證正本及委託書。 委託書請至註冊組網頁下載並填妥。 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ 路徑：教務處→註冊組→表單下載 4. 完成註冊程序者，核發學生證。	
115.09.01	境外生 繳驗資料 (僑生、 外國學生)	1. 僑生 請於現場註冊當日繳交下列文件 (註冊時段地點由國際事務處另行公告) (1) 護照及居留證正、影本乙份。(正本驗畢歸還) (2) 身分證正、反面影本乙份。(限持臺灣身分證者，正本驗畢歸還) (3) 全民健保卡。(限持臺灣身分證者，驗畢歸還) (4) 醫療保險費。 (5) 學歷證件正本： (中、英文以外之語言，應加附中文或英文譯本) A. 海外聯合招生委員會入學：畢業證書。 B. 本校單獨招生入學：畢業證書及歷年成績單。持境外學歷者，須查驗經我國駐外館處或由僑務主管機關指定之單位驗證之畢業證書及歷年成績單。 2. 外國學生 (1) 繳交「已投保醫療及傷害保險證明」至國際事務處國際學生組(信義校區醫學綜合大樓前棟 4 樓) (2) 於 115.08.27~09.01 完成「新生註冊」程序	國際學生組 僑生 yuchen@tmu.edu.tw 外國學生 iss@tmu.edu.tw

肆、選課

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.25 至 115.08.27	新生 選課	1.預選課時間 115.08.25 上午 09:00 ~ 08.27 下午 05:00 止。 2.選課系統 請至教務學務系統辦理 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務系統→選課→學生選課→線上加退選 3.志願填寫 115.09.01 上午 09:00 ~ 09.03 下午 05:00 止 - 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→志願權重 4.網路加退選 115.09.07 中午 12:10 ~ 09.16 下午 01:00 止 - 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程。 - 路徑： 教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 教務學務系統→選課→學生選課→特殊加退選 5.請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項 - 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ - 路徑： - 教務處→課務組→最新消息 - 教務處→課務組→課程/教室資訊→各學制必選修科目表 - 教務處→課務組→操作手冊→選課手冊	1.課務組 cursec@tmu.edu.tw 2.通識課程 ge@tmu.edu.tw 語言中心課程 LC@tmu.edu.tw 體育課程 pe@tmu.edu.tw 3.修課輔導請洽 各系行政老師
115.09.07	開學日	115 學年度第一學期上課開始。	

伍、宿舍申請

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.17 至 115.08.19	申請住宿	1.「拇山學苑申請系統」申辦 1. 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ 2.路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 3. 拇山學苑簡介： https://freshman.tmu.edu.tw/ •路徑：新生專區→大學部→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 dorma@tmu.edu.tw
115.08.24	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。 4. 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ 5.路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網	
115.08.29 至 115.08.31	新生入住宿舍	1.入住時間：早上 10:00 ~ 晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	

陸、新生活動

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.29	展臂歡迎新朋友	歡迎新生及家長參加「展臂歡迎新朋友」活動，介紹師資、學習環境、選課、與師長面對面交流等。 • 相關資訊： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→大學部→新生活動→展臂歡迎新朋友	生活輔導組 life2211@tmu.edu.tw
115.09.02	新生開學嘉年華 (新生入學指導)	1. 當日視同正式上課，須按時參與不得無故缺席遲到早退。 2. 當日請持學生證進行報到。 3. 無法參與務必填寫表單辦理請假手續 • 請假表單： https://forms.gle/Gs4nkC8poA2U6zRn7 • 相關資訊： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	生活輔導組 life2211@tmu.edu.tw
115.06.26 、 115.08.28	新生探索營	1. 報名時間：即日起受理網路報名，額滿為止。 2. 報名網址： https://reurl.cc/Em0GGm 3. 開放名額：共 2 梯，每梯 360 名。 4. 活動日期： 新生探索營： 第一梯次：115.06.26 上午 08:30 ~ 下午 05:00 第二梯次：115.08.28 上午 08:30 ~ 下午 05:00 5. 活動說明： (1) 本校特為 115 學年度新生舉辦「新生探索營」，活動全程免費。 (2) 中低收入戶學生可申請來回交通費補助。	教務處 acad@tmu.edu.tw

柒、申請學分抵免

■ 課程學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定時程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於入學當學期完成申請，復學時不得提出申請，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、新生註冊入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.15 至 115.08.21	學分抵免 申請	至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，<u>倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</u> 1.線上申請 (1)申請時間： 115.08.15 上午 9:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 (2)請至教務學務系統申請。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→教務系統→抵免 (3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.原修讀學校歷年成績單。 (不接受學期、學年成績單)。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。 ※ 成績為等第制者：須上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入<u>等級</u>或對應百分數之<u>中位數</u>)。 ※ 持國外學歷申請者：須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分轉換說明。 B.依申請課程，逐一上傳對應之授課大綱及授課進度表。	註冊組 registration@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		※ 須個別上傳，修課當學期由原修讀學校提供之官方文件(請勿將所有課程合併成一個檔案後上傳)。 ※ 曾就讀本校且學歷填寫「臺北醫學大學」者，得免上傳。 • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 2.繳交原修讀歷年成績單正本(不另歸還) (1)收件時間： 115.08.15 上午 9:00 ~ 08.21 下午 05:00 止。 例假日及 115.08.19(適逢暑休日)，不受理親送。 (2)繳件說明： • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「115-1 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。 3.抵免結果查詢 (1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。 (2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。	

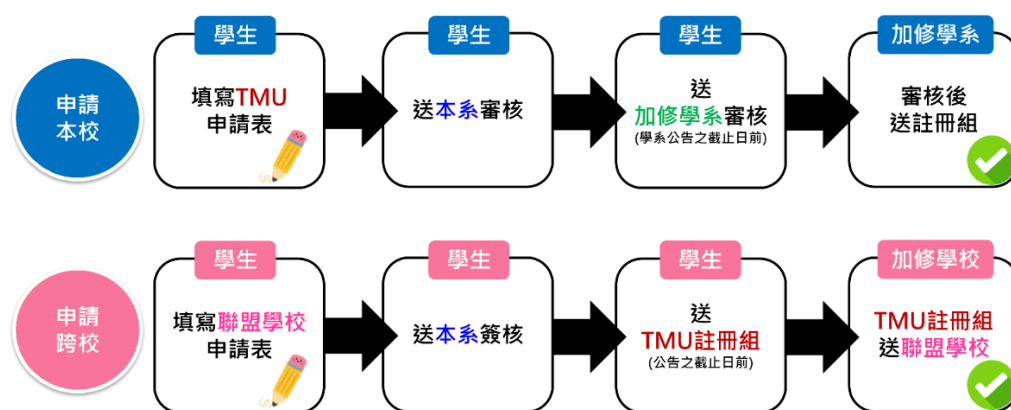
■ 憑英檢證書申請預修指定課程抵免必修英文

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.08.15 至 115.08.19 中午 12:00	憑英檢證書申請預修指定課程抵免必修英文	請閱覽新生專區相關說明後，至指定路徑完成線上申請且點選【送出】，始完成預修指定課程申請，倘未能於規定時程內完成此步驟，則視同未完成申請，不予受理。 1.申請時間： 115.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 中午 12:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，逾期逾時恕不受理。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至指定平台提出申請。 • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→申請抵免→憑英檢預修課抵免 3.申請條件(兩類僅能擇一申請)： (1)憑檢定證書(學測成績不得提交)： 於 115.08.18(含)前取得檢定官方正式成績單/證書，且符合本校憑英檢證書申請預修指定課程條件之 115 學年度新生。 (2)憑境外或學測特殊資格： 英語為母語境外新生/學測達 14 級分且聽力 A 級分之 115 學年度新生。此項申請截止至 115.08.20 中午 12:00，申請本類資格者，須由語言中心另行加考口試。 4.相關規定摘要(以新生專區相關說明為準) (1)憑英檢證書申請預修指定課程抵免必修英文需於應屆入學當學年第一學期辦理，並依規定日程申請，逾時不予受理。 (2)若於入學當學年第一學期休學者，所預修指定課程之科目、學分及成績皆不得計入學分，且不得抵免，亦不得於復學後申請，凡未依規定辦理，致影響個人權益者，概由本人自行負責。 (3)語言中心將依據提出申請之檢定內容擇優判別所符合的預修課程，及修讀後可抵免之必修英文課程與學分。 (4)申請時所登載之檢定證書，將一併新增至語言檢定認證歷程。 (5)依據本校「通識教育修業辦法」於他校所修習之通識課程最高可抵 14 學分，詳細規範請逕自參閱辦法	語言中心 LC@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		內容。 5.申請結果： (1)申請通過者，由語言中心統一安排預修指定課程，成績採通過/不通過制；所預修指定課程之科目、學分及成績於入學當學年第一學期依本校「學生抵免學分要點」逕行抵免。 (2)抵免結果預計期末第 18 週結束後開放查詢，實際時程須視教務系統學分轉換時程而定，請自行至教務學務系統「學分進度查詢」進行確認。 (3)審查結果經核准後不得更改，未依規定如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，得予以取消。	

附錄一、輔系雙主修介紹

- 本校為使學生有選讀他系專業科目機會、擴展學習領域，學習第二專長，訂定修讀輔系辦法及雙主修辦法。
- 申請資格：凡本校大學部學生
 1. 自一年級起至主學系最高修業年級止(不包括延長修業年限)，得申請輔系。
 2. 自二年級起至主學系最高修業年級止(不包括延長修業年限)，得申請雙主修。
- 申請時間：
依每學期公告辦理，公告於[臺北醫學大學首頁-行政單位-教務處-註冊組-最新消息](#)。
- 申請流程：



- 開放學系：
 1. 除本校開放 12 個學系，另與臺北聯合大學系統(3 校)及優久大學聯盟(12 校)跨校合作，超過 200 個校系可選擇申請。
 2. 各校、各系申請規定、時程等相關事宜，可至註冊組網頁查詢：
[臺北醫學大學首頁-行政單位-教務處-註冊組-多元修業](#)
- 修課學分：
 1. 輔 系：須修滿本學系規定最低畢業科目學分 + 輔系學系規定之課程學分。
 2. 雙主修：須修滿本學系規定最低畢業科目學分 + 雙主修學系全部專業畢業科目學分。
雙主修之必修學分得認列本系的他系選修至多 10 學分(詳各學系[必選修科目表規範](#))。
 3. 完成輔系或雙主修者，視同完成本校畢業門檻跨領域微學程。
- 學位證書註記：
 1. 輔 系：符合畢業資格並修畢輔系者，將於學位證書上註記輔系學校、學系。
 2. 雙主修：符合畢業資格並修畢雙主修者，將於學位證書上註記雙主修學校、學系及學位。
- 若有疑問，請電洽以下聯絡窗口：
 1. 臺北醫學大學 註冊組 許小姐 (02)2736-1661 分機 2115
 2. 臺北大學 註冊組 黃小姐 (02)8674-1111 分機 66103
 3. 臺北科技大學 註冊組 鄧小姐 (02)2771-2171 分機 1114
 4. 臺灣海洋大學 註冊組 王小姐 (02)2462-2192 分機 1024
 5. 優久聯盟 <https://course.ttu.edu.tw/u9/main/listmajor.php>

附錄二、校學士介紹

新服務：多元學習路徑 × 學習規劃支持

想走不一樣的大學之路？你可以有更多選擇

校學士（跨領域學士）

讓你不用被單一科系限制，自己設計學習方向！

你可以：

- 自主規劃課程，打造專屬學習藍圖
- 跨學院修課，培養跨領域能力
- 結合興趣 × 未來發展，設計自己的學習方向
- 畢業取得「跨領域學士」學位

👉 適合：

- ✓ 想跨領域發展
- ✓ 對原科系有不同想像或延伸規劃

但問題來了…

- ◆ 課要怎麼選才不會亂？
- ◆ 校學士、雙主修、輔系差在哪？
- ◆ 這樣修，未來出路會變多還是更模糊？

學習規劃諮詢服務

👉 這些問題，不用你一個人想

歡迎預約「學習規劃諮詢」，由學習規劃師陪你一起討論：

- ✧ 釐清自身價值觀、興趣與能力
- ✧ 規劃修課策略
- ✧ 設計跨領域學習路徑
- ✧ 探索未來升學與生涯方向

📍 預約資訊

教務處教學資源中心 | 學習規劃辦公室

☎ 02-2736-1661 #2158

✉ trce@tmu.edu.tw

學習規劃辦公室



預約表單



「大學不是只有一條路，但你不用自己摸索。」