

重要提醒

- ⚠ 新生欲辦理休學者，仍須完成各項註冊流程，並到校辦理現場註冊，來校時務必攜帶：
- ① 註冊程序單、② 身分證正本、
 - ③ 學歷證件正本、④ 休學申請表 (步驟請見下一頁)。

⚠ 新生註冊即休學者，無須繳納學雜費。

⚠ 申請休學者須於新生註冊當學期完成學分抵免申請，復學時不得提出補申請(查詢抵免：[大學部](#) | [研究所](#) | [轉學生](#))。

新生申請休學

步驟1

步驟2

步驟3

步驟4

教務學務系統申請: <https://newacademic.tmu.edu.tw/>

- 第一次登入教務學務系統，請先填寫新生基本資料，存檔並送出。
- 重新整理畫面左側將出現功能選單。

ENR3040_維護個人資料

基本資料 學務資料 健檢資料

存檔 送出

【編輯畫面】基本資料 - 編輯狀態
資料填寫相關問題逕洽註冊組

學號:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>	入學照 
英文姓名:	<input type="text"/> <small>(同護照上英文姓名 範例: LEE, HSEH-LI)</small>	出生日期:	<input type="text"/>	
身分證字號:	<input type="text"/>	護照號碼:	<input type="text"/>	
法定性別:	<input type="text"/>	自我性別認同:	<input type="text"/> (可不填)	
學制:	<input type="text"/>	學院:	<input type="text"/>	畢業照 
學系:	<input type="text"/>	是否任職:	<input type="text"/>	
年級:	<input type="text"/> 上學期	班別:	<input type="text"/>	
僑居地:	<input type="text"/>	國別:	<input type="text"/>	
入學年月:	<input type="text"/> (YYMM)	延長修業期限:	<input type="text"/>	
在學身分:	<input type="text"/>	原住民族別:	<input type="text"/>	

【編輯畫面】本人戶籍與聯絡資料 - 編輯狀態 此資料為本校各項通知之用，務必詳實填寫，倘需異動請盡速辦理，避免影響自身權益。
資料填寫相關問題逕洽註冊組 [郵遞區號查詢\(請點此\)](#)

●學生戶籍與聯絡資料

新生申請休學

步驟1

步驟2

步驟3

步驟4

教務學務系統申請: <https://newacademic.tmu.edu.tw/>

查

顯示程式代碼

教務系統(Academic) ▲

註冊繳費 ▼

學籍(Enrollment Status) ▲

維護學生資料 ▼

休/退/復學作業 ▲

申請保留休退學

申請復學

證明書列印 (Certificate) ▼

學生相片資料作業 ▼

抵免(Course Credit Transfer) ▼

課程課務(Curriculum) ▼

選課(Course Selection) ▼

成績(Score) ▼

查詢畫面

申請 清除 查詢

學制: 大學部

系所:

學號:

姓名:

申請學年期:

申請類別:

送出註記:

核准狀態:

撤銷註記:

ENRD140_申請休退學/保留入學

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共頁 0 筆】

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共頁 0 筆】

新生申請休學

步驟1

步驟2

步驟3

步驟4

回查詢頁

清除

存檔

送出

列印申請單

存檔後務必送出並列印申請單，
新生註冊當日攜帶紙本

學制：		系所：	
年級：		身分別：	
學號：		姓名：	
電話：		手機：	
通訊地址*：	<input type="text"/>	關係*：	<input type="text"/>
電話*：	<input type="text"/>		
申請類別*：	休學 ▼		
休學起始學年期*：	<input type="text"/> 學年度 第 <input type="text"/> 學期	申請學年期：	
預定復學學年期*：	第 <input type="text"/> 學年度 第 <input type="text"/> 學期	休學結束學年期*：	<input type="text"/> 學年度 第 <input type="text"/> 學期
休學原因*：	<input type="text"/>		
本次申請休學學期數			

我已閱讀下列注意事項：

詳閱注意事項後，勾選「我已
閱讀下列注意事項」

請填寫*必填欄位

1. 休學以二年為限(不含休學期間妊娠、生產、哺育三歲以下幼兒或徵

新生申請休學

步驟1

步驟2

步驟3

步驟4

臺北醫學大學學生休學申請表

申請日期: _____

姓名	_____		學號	_____		性別	_____
系所學位學程	_____		學制	大學部		年級	_____
是否公費生	否		在學身分	一般生			
獎學金	否						
手機	_____		證明書 郵寄地址	_____			
聯絡人	_____	關係	_____	聯絡電話	_____		
申請類別 起迄學年	休學 自 _____ 學年度第 _____ 學期起 至 _____ 學年度第 _____ 學期止，共 _____ 學期						
休學原因	_____						
休學/復學紀錄	_____						
家長同意	滿18歲免簽，請務必讓家長/監護人知悉。						
指導教授 (研究生適用)	行政老師	主任/所長	圖書館	軍訓室 (男生，不含陸生、外國學生)	生活輔導組	國際學生組 (境外生適用)	
復學及保留入學免簽	休學及退學應屆學生 另附企業同意書		復學及保留入學免簽		本學期繳學費款 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 本學期學雜費減免 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 減免金額 \$ _____		
課外活動指導組 (研究生適用)	原住民資源中心 (原住民生適用)	招生組 (大學部適用)	註冊組	課務組	副教務長	教務長	
研究生入學優異獎學金 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 研究生勵學金 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 金額 \$ _____	入學優秀獎學金 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 金額 \$ _____		退費： 全 <input type="checkbox"/> 3/2 <input type="checkbox"/> 3/1 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
休、復學及保留入學免簽	復學免簽	休、復學及保留入學免簽	退學繳還學生證	協助復學選課			

務必列印
休學申請表

新生註冊日
到校繳交

