大學部新生註冊流程

STEP 01

教務學務系統
https://newacademic.tmu.edu.tw/

1. 簽署個人資料同意書
2. 填寫基本資料、學務資料

STEP 02

註冊繳件網頁
(註冊程序單)
https://reurl.cc/3kKL2R

完成後自行列印 或
現場以行動裝置出示

出納組 分機22324	完成學雜費繳納 下載繳費單：至土地銀行代收服務網
語言中心 分機26241	完成英文檢定調查 (目前無檢定資料者也需填寫完成) 請至「教務學務系統」→「語言檢定」填寫
生涯發展與就業服務組 分機22223	完成UCAN線上測驗 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核
學生輔導中心 分機22244	完成新生心理線上測驗 至指定網址施測：新生專區→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗
生活輔導組 分機22213	完成學務資料填寫 至「教務學務系統」填寫，存檔→送出
軍訓室 校安中心 分機22233	填寫兵役狀況、上傳證明文件 男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核
註冊組	1. 上傳身分證件(境外生含護照) 2. 上傳學歷證件 約3個工作日審查，退件通知寄至學號信箱

STEP 03

到校現場註冊
學士後 115.08.20
大學部 115.08.27~09.01
擇一時段辦理，不含例假日

攜帶文件
- 註冊程序單
- 身分證件**正本**(境外生含護照)
- 學歷證件**正本**(報到時已查驗過正本者無須攜帶)
- 境外生須另繳交指定資料至國際事務處

信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP 04

完成註冊

領取學生證