

# 僑生、外國學生註冊文件 上傳指南



檔案規格



身分證件

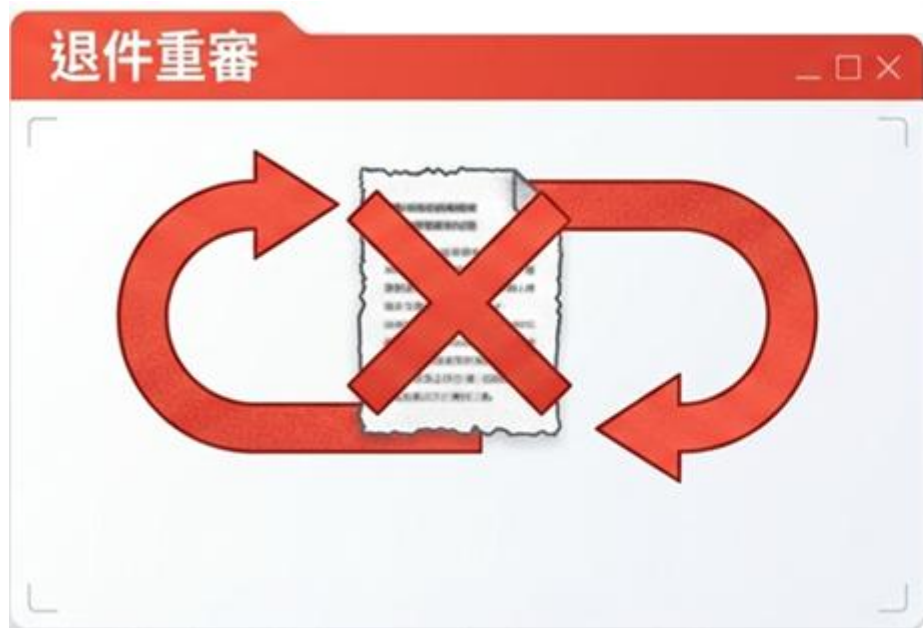


學歷證件

為了加速您的申請流程並避免退件，上傳「身分證」及「學歷證件」前，請務必確認您的檔案符合本指南之標準。

# 退件提醒

- 倘經審查(約3工作日)，上傳檔案不完整、不正確、有陰影或無法辨識，導致審查困難，本校將會退件並要求重新上傳
- 退件通知：寄至您的[學號信箱](#)，請留意收信



# 檔案基本要求：四大原則

## 格式與輸出



1. 必須為彩色掃描



2. 限定 PDF 格式

## 環境與準備



3. 嚴禁陰影與反光



4. 移除遮蔽物





# 身分證件正面上傳分流

您是否有中華民國國民身分證？

⊘ 請勿上傳他國身分證件！

有 YES

無 NO



僑居地護照



中華民國身分證正面

⊘ 請勿上傳他國身分證件！



須合併上傳兩種證件



僅須上傳僑居地護照

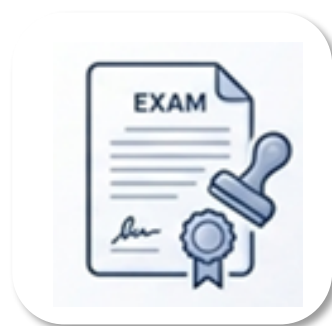


# 學歷證件上傳

在準備學歷證件前，請先確認「原校」的定義，決定您須上傳的文件



原校



報考

僑生申請、僑生分發等



本校

當初報考所使用的學歷

例如報名僑生分發時使用OO高中學歷，則原校=OO高中

# 學歷證件上傳

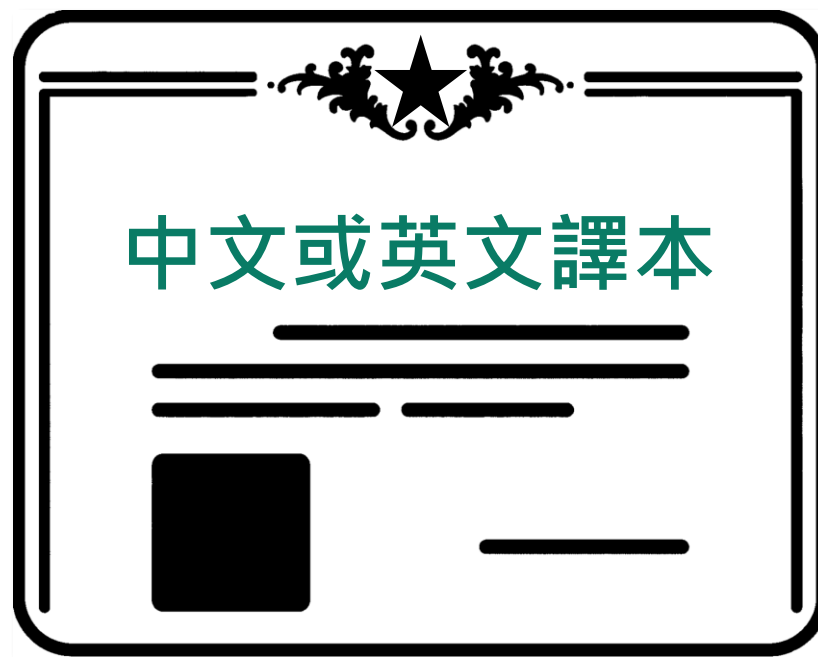
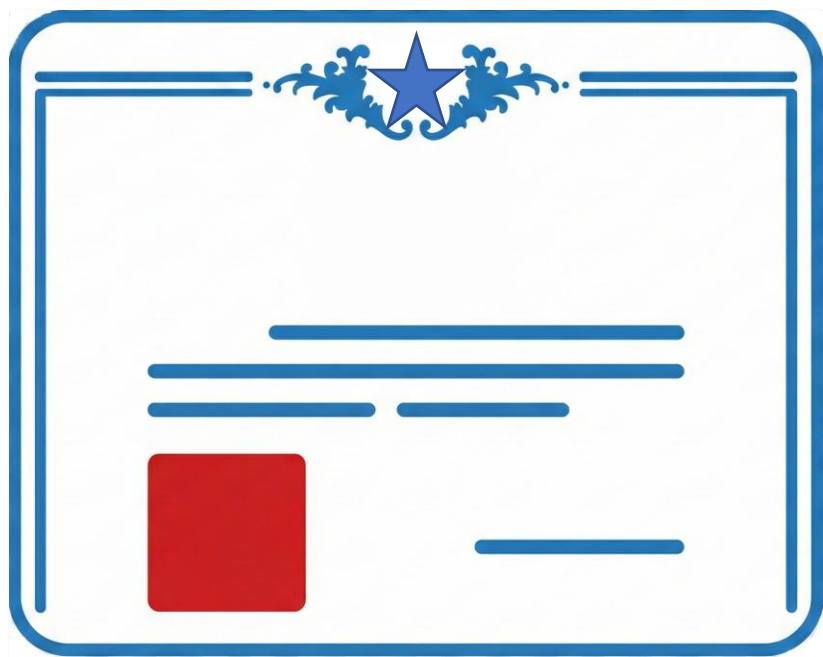
狀態A：原校畢業證書為中文/英文版：上傳畢業證書正本



▲請移除遮蔽資料的紙夾、證書套

# 學歷證件上傳

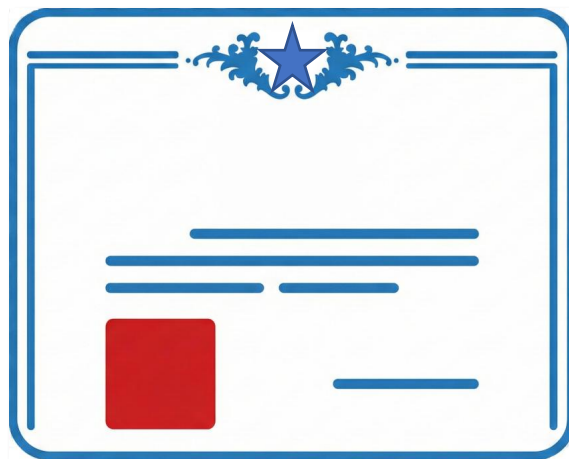
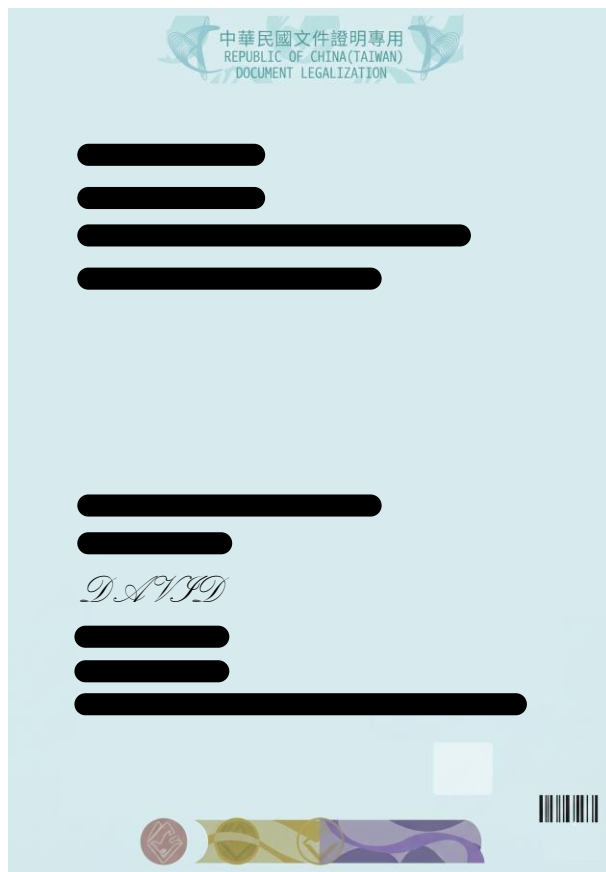
狀態B：原校畢業證書為其他語言：上傳畢業證書正本+中/英文譯本



▲請移除遮蔽資料的紙夾、證書套

# 學歷證件上傳

狀態C：非海聯會分發之北醫單獨招生入學之僑生、外國學生  
上傳經臺灣駐外館驗證之畢業證書+成績單正本



學分	學分	學分	學分	學分	學分
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50

# 最終確認：上傳前檢查清單

送出資料前，請進行最後的100%規格確認



所有檔案皆為彩色掃描PDF檔，且無切邊、反光、陰影、遮蔽等情形？



確認上傳的身分證件為僑居地護照+中華民國身分證(如果有)？



已依據「原校」上傳對應的學歷證件？

確認無誤，前往註冊繳件網頁上傳 →