

臺北醫學大學
114 學年度第二學期
研究所新生入學

註 冊 須 知



【新生專區】

目 錄

壹、重要時程	1
貳、各單位聯絡資訊與校內地圖	2
參、新生註冊程序	4
肆、選課	11
伍、申請學分抵免	12
附錄、研究生輔系介紹	14

臺北醫學大學 114 學年度第二學期研究所新生入學註冊須知

壹、重要時程

時程	辦理事項	承辦單位	說明頁
115.02.03~115.02.10	填寫基本資料	註冊組	P.5
115.02.03~115.02.10	填寫學務資料	生活輔導組	P.5
115.02.04~115.02.09	繳納學雜費	出納組	P.6-P.7
115.02.03~115.02.04	申辦學雜費減免	生活輔導組	P.6-P.7
115.02.04~115.02.06	申請就學貸款		P.6-P.7
115.02.03~115.02.10	填寫各單位調查事項	語言中心 生涯發展與就業服務組 軍訓室 學生輔導中心	P.8~P.9
115.02.03 上午 9:00~ 115.02.05 下午 5:00	新生預選課	課務組	P.11
115.02.06 上午 9:00~ 115.02.10 下午 5:00	學分抵免申請	註冊組	P.12-13
115.02.10	到校現場註冊	註冊組	P.10
115.02.10 上午 9:00~ 115.02.12 下午 5:00	選課志願填寫	課務組	P.11
115.02.23	開學日	-	-
115.02.23 中午 12:10~ 115.03.05 下午 1:00	加退選	課務組	P.11

貳、各單位聯絡資訊與校內地圖

■ 各單位聯絡資訊

- 總機 信義校區：(02) 2736-1661、雙和校區：(02) 6620-2589。
- 所屬系所學位學程聯絡方式，請點選【[分機查詢](#)】。

一級單位	二級單位	聯絡分機	Email
教務處	註冊組	信義校區 2110、2111、2115、 2116、2118、22116	registration@tmu.edu.tw
	課務組	信義校區 2121~2124；2127~2128 雙和校區 10441	cursec@tmu.edu.tw
學務處	生活輔導組	信義校區 2212、2213	life2211@tmu.edu.tw
	生涯發展與就業服務組	信義校區 2241	career@tmu.edu.tw
	軍訓室	信義校區 2263	ssc@tmu.edu.tw
	學生輔導中心	信義校區 2233	tmuscc@tmu.edu.tw
總務處	出納組	信義校區 2332	colleen@tmu.edu.tw
國際處	國際學生組 (僑、陸生)	信義校區 2716	yuchen@tmu.edu.tw
通識中心	語言中心	信義校區 2662、2679	LC@tmu.edu.tw
環保暨安全衛生處	環境安全組	信義校區 2042~2044 雙和校區 10461、10462	safety@tmu.edu.tw
信義校區總機電話：(02) 2736-1661 雙和校區總機電話：(02) 6620-2589			

■ 校內地圖



參、新生註冊程序

本校 114 學年度第二學期開學日：115.02.23。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱（學號@tmu.edu.tw）信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

本校研究生入學後，應修畢研究倫理課程，並依各系所學位學程修業規定，修畢應修科目與學分，以及通過考核規定，始得申請碩、博士學位考試，相關規定請務必詳閱本校「碩士及博士學位考試實施細則」及所屬系所學位學程之修業規定。就學期間請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形。倘有相關問題，請諮詢所屬系所學位學程之行政老師及承辦單位。

教務學務系統網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

- 路徑：學校首頁→學生→教務學務系統→教務系統→畢業資格→學分進度查詢
- 帳號：學號
- 密碼：(1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫）
(2)境外生：tmu（小寫）+西元出生年月日（8碼）

■ 註冊程序說明

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。請攜帶：

(一)請攜帶已完成各單位辦理事項的註冊程序單（紙本列印或以行動裝置出示）

- 網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>
- 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁
- 帳號：學號
- 密碼：西元出生年月日（8碼）

(二)身分證正本（非本國生請提供報考資料的身分證件正本）

二、註冊流程



三、各單位辦理事項說明：

■ 基本資料填寫

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.03 至 115.02.10	基本/學務資料	務必至教務學務系統完成下列事項： - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 - 帳號：學號 - 密碼： (1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫） (2)境外生：tmu（小寫）+西元生日（8碼） 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、抵免、休學申請等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明：https://reurl.cc/gW1pyL 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.基本資料 【註冊組】 registration@tmu.edu.tw 2.學務資料 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

■ 學雜費繳納（含就學貸款及減免）

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.04 至 115.02.09	學雜費繳納 (含就貸、減免)	1.學雜費繳納 (1)繳費期限：115.02.04 ~ 02.09 (2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 - 網址： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx - 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 (3)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。 2.申辦減免 (1)申請日期：115.02.03 ~ 02.04 (2)欲辦理減免者，減免前請勿先行繳費。 (3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。 (4)申請流程： - 至教務學務系統填寫申請資料(115.02.03 開放)。 - 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 - 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於 115.02.04 前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 - 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助 (5)身心障礙人士子女就讀碩士在職專班(學號 G 開頭)，不得申辦教育部學雜費減免。 3.申辦就學貸款 (1)申請日期：115.02.04 ~ 02.06 (2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。	1.學雜費繳納及入帳事宜 【出納組】 colleen@tmu.edu.tw 2.申辦減免、就學貸款 【生輔組】 life2211@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		(3)申請流程： A.至教務學務系統填寫申請資料。 B.繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。 C.以掛號郵寄申貸資料者，須於 115.02.06 前寄達生輔組(信義校區)。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款	

■ 各單位問卷調查填寫

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.03 至 115.02.10	繳交入學 英文檢定 調查	1.本校研究所入學新生（外國學生除外）須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 • 網址： https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 3.請依下列說明擇一辦理： (1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。 (2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。	語言中心 LC@tmu.edu.tw
115.02.03 至 115.02.10	UCAN 大專 校院就業職 能平台測驗	1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考 施測前說明 。 施測前說明： https://freshman.tmu.edu.tw/graduate/xmdoc/con?t?xsmsid=0J113403669205717282 2.碩士在職專班（學號 G 開頭）、博士班（學號 D 開頭），免施測。 • 網址： http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp • 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 • 帳號：學號（英文小寫） • 密碼：倘已更新本校預設密碼（下述），請以修改後密碼登入。 (1)本國生：身份證字號（開頭字母大寫） (2)境外生：tmu（小寫）+西元生日（8 碼）	生涯發展與就業服務組 career@tmu.edu.tw
115.02.03 至 115.02.10	新生心理 測驗	請完成「新生心理測驗」線上施測。 • 網址： https://forms.gle/SmxRXko7AMQmGxHcA • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗	學生輔導中心 tmuscc@tmu.edu.tw

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.03 至 115.02.10	辦理 學生兵役 業務	1.僅本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者（常備役、替代役、國民兵）：退伍令（服役證明）。 (3)免役者：免役證明書。 • 網址：https://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室 ssc@tmu.edu.tw
115.02.03 至 115.02.10	安全衛生 教育訓練 (線上課程、測驗)	1.課程資訊位置：Pm@TMU https://im.tmu.edu.tw/course/info/10225 • 登入： 一律採用「Google 登入」登入校內帳號 2.至「上課教材」閱讀教材完成即可點選「測驗」→「114 學年度實驗室安全衛生教育訓練測驗」。 3.測驗及格者，請於 2 個工作日後至新生專區，確認註冊程序單的「安全衛生教育訓練」註記已完成。 4.若註冊程序單未即時更新，亦可印出後攜至環安組辦公室用印（體育館一樓）。	環境安全組 cc112141@tmu.edu.tw

■ 到校現場新生註冊

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.10	新生註冊	1.註冊日期：115.02.10 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 擇一時段到校辦理 2.註冊地點： 信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室 3.攜帶文件： (1)註冊程序單： 各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。 • 網址：http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：新生專區→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 • 帳號：學號 • 密碼：西元出生年月日（8 碼） (2)身分證件正本： 本國生查驗身分證正本，非本國生提供報考資料的身分證件正本。 4.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(1)~(2)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載並填妥。 • 網址：http://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 5.完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 registration@tmu.edu.tw

肆、選課

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
115.02.03 至 115.02.05	新生預選課	1.預選課時間 115.02.03 上午 09:00 ~ 02.05 下午 05:00 止。 2.新生選課 (1)請至教務學務系統辦理 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→線上加退選 (2)志願填寫 (115.02.10 上午 09:00~02.12 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→志願權重 (3)加退選 (115.02.23 中午 12:10~03.05 下午 01:00 止) 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。 - 路徑：教務學務系統→教務系統→選課→學生選課→特殊加退選 (4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 - 網址：http://aca.tmu.edu.tw/ - 路徑： - 教務處→課務組→最新消息 - 教務處→課務組→課程/教室資訊→各學制必選修科目表 - 教務處→課務組→操作手冊→選課手冊	1.課務組 cursec@tmu.edu.tw 2.修課輔導請洽各系所學位學程行政老師
115.02.23	開學日	114 學年度第二學期上課開始。	

伍、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學期辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 四、學士班學生上修研究所課程已認列學士班畢業學分，以及碩博士生已認列其碩、博士班畢業學分的研究所課程，不得申請抵免，僅得申請免修並補足學分數。
- 五、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

辦理事項	事項說明	承辦單位
學分抵免申請	至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。 1.線上申請 (1)申請時間： 115.02.06 上午 09:00 ~ 02.10 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 (2)請至教務學務系統申請。 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：教務學務系統→教務系統→抵免 (3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.歷年成績單（不接受學期、學年成績單）。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。 B.依申請課程個別上傳授課大綱（含授課進度內容）。 - 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 2.繳交歷年成績單（不另歸還） (1)收件時間： 115.02.06 上午 09:00 ~ 02.10 下午 05:00 止。	註冊組 registration@tmu.edu.tw

辦理事項	事項說明	承辦單位
	(2)繳件說明： • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1142 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本（正本驗畢歸還）。 ※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者，須檢附未認列畢業學分證明。 3.抵免結果查詢 (1)請至教務學務系統查詢，預計開學第二週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。 (2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。	

附錄、研究生輔系介紹

■ 申請資格

碩士班學生：第二學期至第四學期止。

博士班學生：第二學期至第六學期止。

※碩士班學生不得申請修讀碩士在職專班為輔系；

碩士在職專班學生不得申請修讀碩士班為輔系。

■ 申請時間

依每學期公告辦理，公告於教務處註冊組網頁-最新消息。

■ 受理研究生輔系系所學位學程

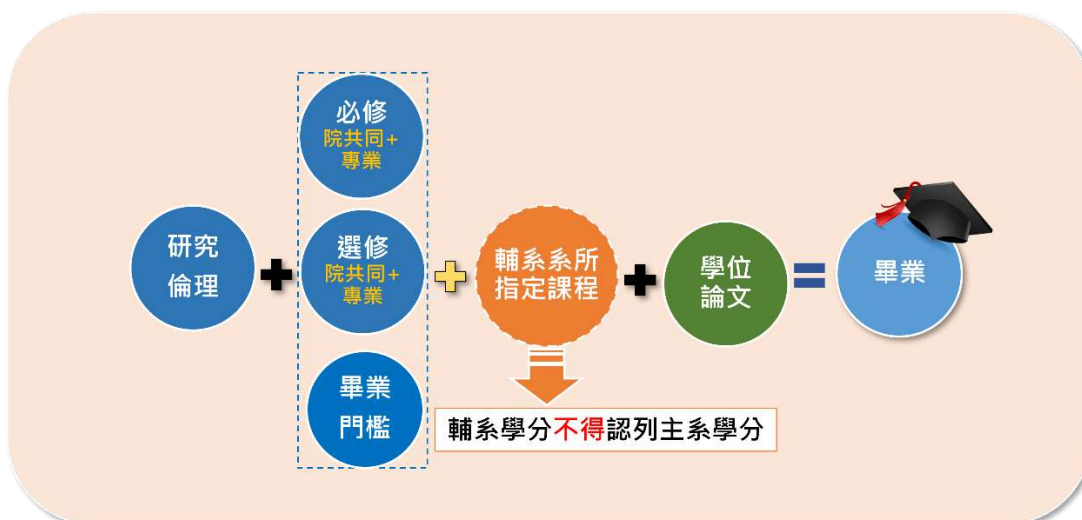
系所學位學程	可申請身分		單位網站
	博士生	碩士生	
國際醫學研究博士學位學程	Y	N	https://igpm.tmu.edu.tw/
臨床醫學研究所碩士班	N	Y	https://gicm.tmu.edu.tw/
醫學人文研究所碩士班	Y	Y	http://medhuman.tmu.edu.tw/
全球衛生暨衛生安全碩士學位學程	N	Y	https://global.tmu.edu.tw/

■ 研究生輔系申請流程



■ 研究生輔系之畢業資格

■ 修畢主系應修課程及學分+輔系指定課程學分 ➡ 舉行學位考試



■ 學位證書註記

符合畢業資格並修畢輔系者，將於學位證書上註記輔系系所學位學程。

■ 聯絡窗口

註冊組 許小姐 (02)2736-1661 分機 2111 linghsu@tmu.edu.tw