

# 轉學新生註冊流程

## STEP1

### 填寫基本資料

#### ☆教務學務系統☆

路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統

#### ☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→轉學生→註冊篇→註冊繳件

### 線上完成各單位事項

★各單位審核非即時同步

#### 出納組

分機 2332

- ✓ 自行至土地銀行代收學雜費服務網下載列印繳費單
- ✓ 於規定時間內完成學雜費繳納

#### 語言中心

分機 2679

- ✓ 註冊日前至教務學務系統-語言檢定，完成英文檢定調查

#### 生涯發展與就業服務組

分機 2241

- ✓ 註冊日前完成「UCAN 大專校院就業職能平台」測驗施測
- ✓ 此為線上測驗，請於註冊日前提早施測完畢。詳見【備註一】
- ✓ 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核

#### 學輔中心

分機 2233

- ✓ 至「新生心理測驗」完成填寫

#### 生活輔導組

分機 2213

- ✓ 註冊日前至學務系統填寫所有欄位資料

#### 軍訓室

分機 2263

僅本國及僑生男生

- ✓ 註冊日前至註冊繳件網頁填寫兵役狀況並上傳應附資料，詳見【備註二】
- ✓ 勾選日上傳完畢，待單位審核

#### 國際學生組

分機 2716

僅境外生

- ✓ 僑生請於註冊當日繳驗應附文件，詳見【備註三】
- ✓ 依教育部台文(一)字第0970085728號文規定：自98年1月起凡申請來臺居留簽證，須檢具麻疹及德國麻疹抗體陽性報告或預防接種證明。

#### 註冊組

分機2110~2116

- ✓ 註冊日前至註冊繳件網頁上傳身分證正反面正本及畢業證書或同等學力證件正本的彩色掃描PDF檔，詳見【備註四】，待單位審核

## STEP3

### 列印註冊程序單

#### ☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→轉學生→註冊篇→註冊繳件

## STEP4

### 現場註冊(開放時間查詢) 進行身分及學歷查驗

#### ☆務必備妥並攜帶☆

- 1.線上列印之註冊程序單
- 2.身分證(護照)正本
- 3.肄/畢業證書或歷年成績單正本

## STEP5

### 完成註冊!!! 開學領取學生證~

臺北醫學大學TEL：(02)2736-1661

#### 【備註一】：

- 1.施測登錄程序，詳見【新生專區網頁-註冊篇-註冊日前完成-UCAN職能平台】

#### 【備註三】：

1. 僑生需現場繳驗：
  - (1)學生基本資料表正本乙份(貼妥照片)
  - (2)護照及居留證正、影本乙份(正本驗畢歸還)
  - (3)身分證正、反面影本乙份及全民健保卡(正本驗畢歸還)
  - (4)香港或澳門警察紀錄證明乙份(僅港、澳生，未滿20歲者免附)
  - (5)醫療保險費

#### 【備註二】：

- 1.尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書
- 2.已服役者-常備役：退伍令(證明)
- 3.已服役者-替代役：退伍令(證明)
- 4.已服役者-國民兵：退伍令(證明)
- 5.免役者：免役證明書

已服役者，入學前最高學歷與報考學歷不同者，將影響徵招事宜，請自行與軍訓室聯繫並另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。

#### 【備註四】：

1. 本國生、僑生：
    - (1)上傳身分證正反面(僑生無身分證者請上傳護照)正本的彩色掃描PDF檔
    - (2)上傳畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本的彩色掃描PDF檔
- 轉學生若未持有肄業證明書，上傳歷年成績單正本的彩色掃描PDF檔。