



學生

114學年度新生註冊流程

Step 1.

教務學務系統

1. 填寫基本資料
2. 個人資料同意書

☆教務學務系統☆【114.08.04開放登入】路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學籍

☆註冊繳件網頁☆【114.08.04開放登入】路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊繳件

☆現場註冊☆【114.08.14 上午 9:00~12:00、下午2:00~5:00止】

現場註冊地點：醫學綜合大樓後棟B1 8006教室(信義校區)

Step 2.

註冊繳件網頁

出納組
分機2332

完成學雜費繳納
自行至土地銀行代收學雜費服務
網下載列印繳費單

語言中心
分機2679

完成英文檢定調查
(目前無檢定資料者也須填寫完成)
請至「教務學務系統」→語言檢定

生涯發展與
就業服務組
分機2241

完成UCAN線上測驗
施測完畢至註冊繳件網頁勾選
【是】待單位審核

學輔中心
分機2233

完成新生心理測驗
施測完畢至註冊繳件網頁勾選
【是】待單位審核

生活輔導組
分機2213

完成學務資料
至「教務學務系統」填寫學務資料
存檔後務必完成送出

軍訓室
(本國及僑生男生)
分機2263

填寫兵役狀況並上傳
證明文件
上傳完成，待單位審核

環境安全組
(研究生適用)
分機2041~2044

完成課程及考試
施測完畢，待單位審核

Step 3.

備妥註冊程序單
自行列印 或 現場
以行動裝置出示



Step 4.

現場註冊 (114.08.14)

【註冊組】

- 查驗身分證件及學歷證件正本
- 領取學生證

Step 5.

完成註冊