

臺北醫學大學
113 學年度第二學期
研究所新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	6
參、申請學分抵免.....	7

臺北醫學大學一一三學年度第二學期研究所新生入學註冊須知

本校 113 學年度第二學期開學日：114.02.17。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

本校研究生入學後，應修畢研究倫理課程，並依各系所學位學程修業規定，修畢應修科目與學分，以及通過考核規定，始得申請碩、博士學位考試，相關規定請務必詳閱本校「碩士及博士學位考試實施細則」及所屬系所學位學程之修業規定。就學期間請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度及畢業門檻通過情形。倘有相關問題，請諮詢所屬系所學位學程之行政老師及承辦單位。

信義校區：(02)2736-1661、雙和校區：(02)6620-2589

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。

(一)現場辦理註冊前務必完成學雜費繳納。

(二)請攜帶**已完成**各單位辦理事項的註冊程序單及身分證正本(非本國生請提供報考資料的身分證件正本)。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請完成各單位應辦理事項，並至【新生專區】的註冊繳件，列印註冊程序單。

• 網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>

• 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊繳件

• 帳號：學號 / 密碼：西元出生年月日(8碼)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.03 至 114.02.11	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明： https://reurl.cc/gW1pyL 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 信義校區分機 2110~2118 2.填寫學務資料 生活輔導組 信義校區分機 2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.06 至 114.02.10	學雜費繳納	<p>1.學雜費繳納</p> <p>(1)繳費期限：114.02.06～02.10</p> <p>(2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> •網址： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx •路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 <p>(3)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。</p> <p>2.申辦減免</p> <p>(1)申請日期：114.02.04～02.06</p> <p>(2)欲辦理減免者，減免前請勿先行繳費。</p> <p>(3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。</p> <p>(4)申請流程：</p> <p>A. 至教務學務系統填寫申請資料(114.02.04開放)。</p> <p>B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。</p> <p>C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於114.02.06前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。</p> <p>D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。</p> <ul style="list-style-type: none"> •網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助 <p>(5)身心障礙人士子女就讀碩士在職專班(學號G開頭)，不得申辦教育部學雜費減免。</p> <p>3.申辦就學貸款</p> <p>(1)申請日期：114.02.06～02.10</p> <p>(2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。</p> <p>(3)申請流程：</p> <p>A. 至教務學務系統填寫申請資料。</p> <p>B. 繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。</p> <p>C. 以掛號郵寄申貸資料者，須於114.02.10前寄達生輔組(信義校區)。</p> <ul style="list-style-type: none"> •網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 	<p>1.學雜費繳納及入帳事宜 出納組 信義校區分機 2332</p> <p>2.申辦減免、就學貸款 生活輔導組 信義校區分機 2212</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.06 至 114.02.11	繳交入學 英文檢定調查	1.本校研究所入學新生(外國學生除外)須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。 •網址： http://freshman.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 3.請依下列說明擇一辦理： (1)申請提交英文檢定： 具備可佐證之英文檢定者。 (2)申請無法提交英文檢定： 未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。	語言中心 信義校區分機 2662、 2679、 2770
114.02.03 至 114.02.11	UCAN 大專校 院就業職能平 台測驗	1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考 施測前說明 。 2.碩士在職專班、博士班，免施測。 •網址： http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp •路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 •帳號：學號(英文小寫) •密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 (1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2)境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼)	生涯發展與就業 服務組 信義校區分機 2240
114.02.03 至 114.02.14	辦理 學生兵役業務	1.僅本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者： 入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)： 退伍令(服役證明)。 (3)免役者： 免役證明書。 •網址： http://freshman.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→線上繳件→註冊繳件 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室 信義校區分機 2263

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.03 至 114.02.11	安全衛生教育 訓練 (線上課程、 測驗)	1.課程資訊位置：I'm@TMU https://im.tmu.edu.tw/course/info/10225 • 登入： 一律採用「Google 登入」登入校內帳號 2.至「上課教材」閱讀教材完成即可點選「測驗」→「113 學年度實驗室安全衛生教育訓練測驗」 3.測驗及格者，請於 2 個工作日後至新生專區，確認註冊程序單的「安全衛生教育訓練」註記已完成。 4.若註冊程序單未及更新，亦可印出後攜至環安組辦公室用印(體育館一樓)。	環境安全組 信義校區分機 2042~2044
114.02.06 至 114.02.11	新生心理測驗	請完成「新生心理測驗」線上施測。 • 網址： https://aimh.epc.ntnu.edu.tw/AIMHtestIndex/userLogin • 路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗 • 進入「大專院校學生心理健康關懷量表」，點選「臺北市」→「臺北醫學大學」→輸入帳號、密碼。 • 帳號：學號(英文大寫，學號前後請勿留有空格) • 密碼：西元出生年月日(8碼)	學生輔導中心 信義校區分機 2233

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.10 至 114.02.11	新生註冊	<p>1.註冊日期：114.02.10～02.11 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 擇一時段到校辦理</p> <p>2.註冊地點：</p> <p>114.02.10 醫學綜合大樓後棟 B1 8006 教室 (信義校區)</p> <p>114.02.11 醫學綜合大樓後棟 4 樓 教務處註冊組 (信義校區)</p> <p>3.攜帶文件：</p> <p>(1)註冊程序單：</p> <p>各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://freshman.tmu.edu.tw/ • 帳號：學號 • 密碼：西元出生年月日(8 碼) <p>(2)身分證件正本：</p> <p>本國生查驗身分證正本，非本國生提供 報考資料的身分證件正本。</p> <p>4.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理 註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件 (1)~(2)項、受託人身分證正本及委託書。委 託書請至註冊組網頁下載委託書並填妥。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 <p>5.完成註冊程序者，核發學生證。</p>	註冊組 信義校區分機 2110~2118

貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.02.04 至 114.02.06	新生預選課	<p>1.預選課時間 114.02.04 上午 09:00 ~ 02.06 下午 05:00 止。</p> <p>2.新生選課</p> <p>(1)請至教務學務系統辦理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 <p>(2)志願填寫 (114.02.11 上午 09:00~02.13 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→志願權重 <p>(3)加退選 (114.02.17 中午 12:10~02.26 下午 01:00 止) 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→特殊加退選 <p>(4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息 	<p>1.課務組 信義校區分機 2121~2124 2126~2129 雙和校區分機 10441</p> <p>2.通識 一般通識組課程 信義校區分機 2660 語言中心課程 信義校區分機 2662 體育課程 信義校區分機 2275</p> <p>3.輔導 各系所學位學 程行政老師</p>
114.02.17	開學日	113 學年度第二學期上課開始。	

參、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學期辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 四、學士班學生上修研究所課程已認列學士班畢業學分，以及碩博士生已認列其碩、博士班畢業學分的研究所課程，不得申請抵免，僅得申請免修並補足學分數。
- 五、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

辦理事項	事項說明	承辦單位
學分抵免申請	<p>至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</p> <p>1.線上申請</p> <p>(1)申請時間： 114.02.06 上午 09:00 ~ 02.10 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。</p> <p>(2)請至教務學務系統申請。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免</p> <p>(3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 請以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。 B.授課大綱(含授課進度內容)。 • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。</p> <p>2.繳交歷年成績單(不另歸還)</p> <p>(1)收件時間： 114.02.06 上午 09:00 ~ 02.10 下午 05:00 止。</p> <p>(2)繳件說明： • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1132 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。</p>	註冊組 信義校區分機 2110~2118

辦理事項	事項說明	承辦單位
	<ul style="list-style-type: none"> • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。 ※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者，須檢附未認列畢業學分證明。 <p>3.抵免結果查詢</p> <p>(1)請至教務學務系統查詢，預計開學第二週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>(2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p>	