

臺北醫學大學

113 學年度學士後新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	5
參、申請學分抵免.....	7

臺北醫學大學一一三學年度第一學期學士後新生入學註冊須知

本校 113 學年度第一學期開學日：113.09.09。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、住宿申請、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學士後護理學系修業年限為三年。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度，倘有相關問題，請諮詢所屬學系之行政老師。

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至**本校現場**辦理註冊。

(一)請攜帶**已完成**各單位辦理事項的註冊程序單、身分證正本(非本國生請提供報考資料的身分證件正本)，以及報考資格之畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本，以進行查驗，**影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

(二)欲辦理休學者，亦須完成下列註冊程序。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請完成各單位應辦理事項，並至【新生專區】的註冊繳件，列印註冊程序單。

網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>

路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊繳件

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.08.02 至 113.08.15	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明： https://reurl.cc/vqXb9y 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇 →註冊 日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 分機： 2110~2118 2.填寫學務資料 生活輔導組 分機：2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.08.08 至 113.08.13	學雜費繳納	<p>1.學雜費繳納</p> <p>(1)繳費期限：113.08.08 ~ 113.08.13</p> <p>(2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址 https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx • 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 <p>(3)申請休學者，於 113.08.15 前完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。</p> <p>(4)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。</p> <p>2. 教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」定額減免學雜費說明</p> <p>(1)減免對象：本國籍且就讀國內私立大專校院具有學籍，於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。</p> <p>(2)減免金額：每年定額減免 35,000 元學雜費(即每學期減免 17,500 元)。</p> <p>(3)減免方式：統一於學雜費繳費單上扣除，毋須另行申請。</p> <p>(4)注意事項：因定額減免與教育部學雜費減免、政府其他部會就學補助(如：行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費...等)僅能擇一，如因故欲放棄定額減免者，請<u>勿</u>先行繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申請「放棄」定額減免日期：113.08.02~08.05 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請「放棄行政院定額減免」補助資格 <p>3.申辦減免</p> <p>(1)申請日期：113.08.08 ~ 08.09</p> <p>(2)欲辦理減免者，減免前請<u>勿</u>先行繳費。</p> <p>(3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。</p> <p>(4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。</p>	<p>1.學雜費繳納及入帳事宜 出納組 分機：2332</p> <p>2.申辦減免、就學貸款 生活輔導組 分機：2212</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<p>C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於截止日前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。</p> <p>D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請教育部學雜費減免 <p>4. 申辦就學貸款</p> <p>(1) 申請日期：113.08.08 ~ 08.13</p> <p>(2) 具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。</p> <p>(3) 申請流程：</p> <p>A. 至教務學務系統填寫申請資料。</p> <p>B. 繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。</p> <p>C. 以掛號郵寄申貸資料者，須於 113.08.13 前寄達生輔組(信義校區)。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 	
113.08.02 至 113.08.15	繳交入學 英文檢定 調查	<p>1. 本校學士後入學新生須於註冊前完成英文檢定調查。</p> <p>2. 請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 <p>3. 請依下列說明擇一辦理：</p> <p>(1) 申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。</p> <p>(2) 申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。</p>	語言中心 分機：2662 2679 2770
113.08.02 至 113.08.15	UCAN 大專 校院就業職能 平台測驗	<p>1. 請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考施測前說明。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp • 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 • 帳號：學號(英文小寫) • 密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 <p>(1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫)</p> <p>(2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼)</p>	生涯發展與 就業服務組 分機：2240

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.08.02 至 113.08.15	新生心理 測驗	<p>請完成「新生心理測驗」線上施測。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://aimh.epc.ntnu.edu.tw/AIMHtestIndex/userLogin • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗 • 進入「大專院校學生心理健康關懷量表」，點選「臺北市」→「臺北醫學大學」→輸入帳號、密碼。 • 帳號：學號(開頭字母大寫) • 密碼：西元出生年月日(8碼) 	學生輔導中心 分機：2233
113.08.02 至 113.08.15	辦理 學生兵役 業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.僅本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： <ol style="list-style-type: none"> (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)：退伍令(服役證明)。 (3)免役者：免役證明書。 • 網址：http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。 	軍訓室 分機：2263
113.08.15	新生註冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現場註冊 <ol style="list-style-type: none"> (1)註冊日期：113.08.15 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 (2)註冊地點：醫學綜合大樓後棟 4 樓 教務處註冊組(信義校區) (3)攜帶文件： <ol style="list-style-type: none"> A.註冊程序單： 各單位辦理事項須註記：<u>已完成</u>。 B.身分證件正本：本國生查驗身分證正本，非本國生請提供報考資料的身分證件正本。 C.報考資格之畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本。 *已於報到時繳交正本查驗或以本校學歷報考者，無需攜帶正本查驗。 *影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 2.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(A)~(C)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載委託書並填妥。 <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 3.完成註冊程序者，核發學生證。 	註冊組 分機： 2110~2118

貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.08.19 至 113.08.21	申請住宿	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 拇山學苑簡介： http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 分機：2907
113.08.26	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。	
113.08.31 至 113.09.02	新生入住 宿舍	1.入住時間：早上 10:00~晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	
113.08.27 至 113.08.29	新生預選課	1.預選課時間 113.08.27 上午 09:00~08.29 下午 05:00 止。 2.新生選課 (1)請至教務學務系統辦理 • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 (2)志願填寫 (113.09.03 上午 09:00~09.05 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→志願權重 (3)加退選 (113.09.09 下午 12:10~09.19 下午 01:00 止) 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 • 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程，敬請透過特殊加退選功能辦理。 (4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 • 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息	1.課務組 信義校區分機 2121~2124 2126~2129 雙和校區分機 10441 2.通識 一般通識組課程 分機：2660 語言中心課程 分機：2662 體育課程 分機：2275 3.輔導 行政老師

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.09.04	新生開學 嘉年華 (新生入學指導)	1.當日視同正式上課，須按時參與不得無故缺席遲到早退。 2.當日請持學生證進行報到。 3.無法參與務必填寫表單辦理請假手續 • 請假表單： https://forms.gle/s3RY6gUrJgJUdmLf9 • 相關資訊： http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	生活輔導組 分機：2214
113.09.09	開學日	113 學年度第一學期上課開始。	

參、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
113.08.17 至 113.08.22	學分抵免 申請	<p>至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</p> <p>1.線上申請</p> <p>(1)申請時間： 113.08.17 上午 09:00 ~ 08.22 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。</p> <p>(2)請至教務學務系統申請。 •網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ •路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免</p> <p>(3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 請以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。 B.授課大綱(含授課進度內容)。 •上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。</p>	註冊組 分機： 2110~2118

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<p>2.繳交歷年成績單(不另歸還)</p> <p>(1)收件時間： 113.08.17 上午 09:00 ~ 08.22 下午 05:00 止。</p> <p>(2)繳件說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1131 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。113.08.21 適逢暑休日，不受理親送。 • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 <p>※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p>3.抵免結果查詢</p> <p>(1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>(2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p>	