

轉學新生註冊流程

STEP1

填寫基本資料

☆教務學務系統☆

路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統

STEP2

線上完成各單位事項

☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→轉學生→註冊篇→註冊繳件

出納組 分機 2332	✓ 自行至土地銀行代收學雜費服務網下載列印繳費單 ✓ 於規定時間內完成學雜費繳納
語言中心 分機 2679	✓ 註冊日前至教務學務系統-語言檢定，完成英文檢定調查
生涯發展與 就業服務組 分機 2240	✓ 註冊日前完成「UCAN 大專校院就業職能平台」測驗施測 ✓ 此為線上測驗，請於註冊日前提早施測完畢。詳見【備註一】 ✓ 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核
生活輔導組 分機 2213	✓ 註冊日前至學務系統填寫所有欄位資料
軍訓室 分機 2263 僅本國及僑生男生	✓ 註冊日前至註冊繳件網頁填寫兵役狀況並上傳應附資料，詳見【備註二】 ✓ 勾選且上傳完畢，待單位審核
國際學生組 分機 2716 僅境外生	✓ 僑生請於註冊當日繳驗應附文件，詳見【備註三】 ✓ 依教育部台文(一)字第0970085728 號文規定：自98年1月起凡申請來臺居留簽證，須檢具麻疹及德國麻疹抗體陽性報告或預防接種證明。
註冊組 分機2110-2116	✓ 註冊日前至註冊繳件網頁上傳 <u>身分證正反面正本</u> 及 <u>畢業證書或同等學力證件正本</u> 的彩色掃描PDF檔，詳見【備註四】，待單位審核

★各單位審核(非即時同步)

STEP3

列印註冊程序單

☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→轉學生→註冊篇→註冊繳件

STEP4

現場註冊 進行身分及學歷查驗

☆務必備妥並攜帶☆

- 1.線上列印之註冊程序單
- 2.身分證(護照)正本
- 3.肄/畢業證書或歷年成績單正本

STEP5

完成註冊!!! 開學領取學生證~

【備註一】：

- 1.施測登錄程序，詳見【新生專區網頁-註冊篇-註冊日前完成-UCAN職能平台】

【備註三】：

1. 僑生需現場繳驗：
 - (1)學生基本資料表正本乙份(貼妥照片)
 - (2)護照及居留證正、影本乙份(正本驗畢歸還)
 - (3)身分證正、反面影本乙份及全民健保卡(正本驗畢歸還)
 - (4)香港或澳門警察紀錄證明乙份(僅港、澳生，未滿20歲者免附)
 - (5)醫療保險費

【備註二】：

- 1.尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書
 - 2.已服役者-常備役：退伍令(證明)
 - 3.已服役者-替代役：退伍令(證明)
 - 4.已服役者-國民兵：退伍令(證明)
 - 5.免役者：免役證明書
- 已服役者，入學前最高學歷與報考學歷不同者，將影響徵招事宜，請自行與軍訓室聯繫並另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。

【備註四】：

1. 本國生、僑生：
 - (1)上傳身分證正反面(僑生無身分證者請上傳護照)正本的彩色掃描PDF檔
 - (2)上傳畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本的彩色掃描PDF檔
- 轉學生若未持有肄業證明書，上傳歷年成績單正本的彩色掃描PDF檔。