

112 學年度第一學期課程抵免-學士班新生

※申請事項說明

☆申請對象：112 學年度第一學期入學之學士班新生

☆僅得以入學前修習之課程提出申請；採英文證書抵免，請向語言中心申請，請逕洽語言中心李小姐(分機 2662)、羅小姐(分機 2679)。

☆抵免申請須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時者不予受理。

預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。

☆入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。

☆以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。

☆至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交紙本文件始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。

※重要時程

抵免流程	時間	說明
系統申請	112.08.17(W4) 09:00 ~ 112.08.22(W2) 17:00	1.請至 教務學務系統 申請。申請期間系統 24 小時開放，逾期逾時者不予受理。 路徑：學校首頁→學生→個人資料→ 教務學務系統 →教務系統→抵免 2.須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁，請掃描為一個檔案。 ★歷年成績單正本(不接受學期、學年成績單)，請以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績單為等第制者，請同時上傳百分制及等第制成績轉換對照表。 ★授課大綱(含授課進度表)。 ※上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。

抵免流程	時間	說明
紙本繳件	112.08.17(W4) 09:00 ~ 112.08.22(W2) 17:00	完成線上系統申請後，須於期限內繳交歷年成績單正本(須與上傳文件一致，包含印製日期。不接受學期、學年成績單)，放入信封袋，封面請註明「1121 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，親送或寄達本校信義校區教務處註冊組。 (110 臺北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟 4 樓) ※持國外學歷申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本。
查詢結果	開學第一週	1.請至 教務學務系統 查詢，預計開學第一週開放查詢抵免結果，實際時程須視各單位審查進度而定。 2.審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。 ※凡入學後辦理停修或取得成績之課程，皆無法申請第二學期補抵免。

※抵免流程



抵免相關法規

1. [臺北醫學大學學生抵免學分要點](#)
2. [臺北醫學大學學生抵免通識學分規則](#)
3. [112 學年度通識修業規定](#)
4. [臺北醫學大學體育課程實施辦法](#)

網頁相關連結

1. 各系所學位學程若有更嚴格規定者，從其規定(請逕洽所屬系所)。路徑：北醫大首頁→學術單位(依系所學位學程查詢)
2. 各學制必選修科目表

※註冊組聯絡方式

電話：(02)2736-1661 分機 2110-2116

e-mail：registration@tmu.edu.tw

※抵免申請 Q&A

編號	Question	Answer
1	新生欲辦理休學者，應於何時申請課程抵免？	1.應於入學當學年度，依本校抵免時程辦理。 2.復學後不得辦理抵免。
2.	入學前學歷為五專，申請課程抵免規定為何？	專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免。
3.	以遠距課程申請課程抵免規定為何？	1.提供遠距課程相關佐證資料。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」，畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數的二分之一。
4.	軍訓課程如何抵免？	軍訓課程無法於教務學務系統申請，請逕向軍訓室詢問。
5.	核准抵免及免修課程的差異為何？成績單呈現不一樣嗎？	1.核准抵免：僅於歷年成績單上呈現「抵」，不列入平均成績計算，但取得該課程學分數。 2.核准免修：僅於歷年成績單上呈現「免」，不列入平均成績計算，僅免修該課程，須補修其他課程。
6.	抵免結果可以更改嗎？	1.不可以。 2.若未如實填寫或上傳資料者，經查證後，將取消原核准抵免課程。
7.	非本系開設課程是否得以申請抵免？	依各系所學位學程之必選修科目表規定，惟不得以通識課程申請。

