

臺北醫學大學

112 學年度學士後新生入學

註冊須知



【新生專區】

目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	5
參、申請學分抵免.....	7

臺北醫學大學一一二學年度第一學期學士後新生入學註冊須知

本校 112 學年度第一學期開學日：112.09.11。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、住宿申請、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學士後護理學系修業年限為三年。

醫務管理學系大數據學士後多元專長培力課程專班修業年限應至少一年，至多四年，且不得申請延長修業，須繳納至少二學期學雜費。在學期間如因工作或特殊原因，學期修習學分數為零時，無須辦理休學，惟須於當學期開學前，應依本校規定繳交相關費用，並得予申請延後繳交學雜費，至多累計六學期，未於規定期限內完成註冊程序，勒令退學。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度，倘有相關問題，請諮詢所屬學系之行政老師。

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。

(一)請攜帶**已完成**各單位辦理事項的註冊程序單、身分證正本(非本國生請提供報考資料的身分證件正本)，以及報考資格之畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本，以進行查驗，**影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

(二)欲辦理休學者，亦須完成下列註冊程序。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請完成各單位應辦理事項，並至【新生專區】的註冊繳件，列印註冊程序單。

網址：<http://freshman.tmu.edu.tw/>

路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊繳件

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.02 至 112.08.17	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明： https://reurl.cc/vqXb9y 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇 →註冊日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 分機： 2110~2118 2.填寫學務資料 生活輔導組 分機：2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.08 至 112.08.15	學雜費繳納	<p>1.學雜費繳納</p> <p>(1)繳費期限：112.08.08~08.15</p> <p>(2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址 https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx • 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 <p>(3)申請休學者，於 112.08.17 前完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。</p> <p>(4)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。</p> <p>2.申辦減免</p> <p>(1)申請日期：112.08.08~08.09</p> <p>(2)欲辦理減免者，減免前請<u>勿</u>先行繳費。</p> <p>(3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。</p> <p>(4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於截止日前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助 <p>3.申辦就學貸款</p> <p>(1)申請日期：112.08.08~08.15</p> <p>(2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。</p> <p>(3)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 繳交申貸資料至生輔組(信義校區)。 C. 以掛號郵寄申貸資料者，須於 112.08.15 前寄達生輔組(信義校區)。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款 	<p>1.學雜費繳納及入帳事宜 出納組 分機：2332</p> <p>2.申辦減免、就學貸款 生活輔導組 分機：2212</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.02 至 112.08.17	繳交入學 英文檢定調查	<p>1.本校學士後入學新生須於註冊前完成英文檢定調查。</p> <p>2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查 <p>3.請依下列說明擇一辦理：</p> <p>(1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。</p> <p>(2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。</p>	語言中心 分機：2662 2679 2770
112.08.02 至 112.08.17	UCAN 大專 校院就業職能 平台測驗	<p>1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考<u>施測前說明</u>。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp • 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台 • 帳號：學號(英文小寫) • 密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。 <p>(1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫)</p> <p>(2)境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼)</p>	生涯發展與就業服務組 分機：2240
112.08.07 至 112.08.17	新生心理測驗	<p>請完成「新生心理測驗」線上施測。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://aimh.epc.ntnu.edu.tw/AIMHtestIndex/userLogin • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗 • 進入「大專院校學生心理健康關懷量表」，點選「臺北市」→「臺北醫學大學」→輸入帳號、密碼。 • 帳號：學號(開頭字母大寫) • 密碼：西元出生年月日(8碼) 	學生輔導中心 分機：2233

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.02 至 112.08.17	辦理 學生兵役業務	1.僅本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者 ：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵) ：退伍令（服役證明）。 (3)免役者 ：免役證明書。 • 網址： http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室 分機：2263
112.08.17	新生註冊	1.註冊日期：112.08.17 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 2.註冊地點：醫學綜合大樓後棟 4 樓 教務處註冊組(信義校區) 3.攜帶文件： (1)註冊程序單 ： 各單位辦理事項須註記： <u>已完成</u> 。 (2)身分證件正本 ：本國生查驗身分證正本，非本國生請提供報考資料的身分證件正本。 (3)報考資格之畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本 。 已於報到時繳交正本查驗或以本校學歷報考者，無需攜帶正本查驗。 *影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 4.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(1)~(3)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載委託書並填妥。 • 網址： http://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 5.完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 分機： 2110~2118

貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.18 至 112.08.22	申請住宿	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： http://sasys.tmu.edu.tw/TMDA/ • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 拇山學苑簡介： http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 分機：2907
112.08.26	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。	
112.09.02 至 112.09.04	新生入住 宿舍	1.入住時間：早上 08:00~晚上 10:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	
112.08.29 至 112.08.31	新生預選課	1.預選課時間 112.08.29 上午 09:00~08.31 下午 05:00 止。 2.新生選課 (1)請至教務學務系統辦理 • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 (2)志願填寫 (112.09.05 上午 09:00~09.07 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→志願權重 (3)特殊加退選 (112.09.11 下午 12:10~09.20 下午 01:00 止) 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程，敬請於開學網路加退選期間辦理。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→特殊加退選 (4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 • 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息	1.課務組 信義校區分機 2121~2124 2126~2129 雙和校區分機 10441 2.通識 一般通識組課程 分機：2660 語言中心課程 分機：2662 體育課程 分機：2275 3.輔導 行政老師

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.09.06	新生開學 嘉年華 (新生入學指導)	1.當日 視同正式上課 ，需按時參與不得無故缺席遲到早退。 2.當日請持學生證進行報到。 3.無法參與務必填寫表單辦理請假手續 • 請假表單： https://forms.gle/s3RY6gUrJgJUdmLf9 • 相關資訊： http://freshman.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	生活輔導組 分機：2214
112.09.11	開學日	112 學年度第一學期上課開始。	

參、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請；採英文證書抵免，請向語言中心申請。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 五、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
112.08.17 至 112.08.22	學分抵免 申請	<p>至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</p> <p>1.線上申請</p> <p>(1)申請時間： 112.08.17 上午 09:00~08.22 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。</p> <p>(2)請至教務學務系統申請。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免 <p>(3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。</p> <p>A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表。</p> <p>B.授課大綱(含授課進度內容)。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 <p>2.繳交歷年成績單</p> <p>(1)收件時間： 112.08.17 上午 09:00~08.22 下午 05:00 止。</p> <p>(2)繳件說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 歷年成績單正本放入信封袋，封面請註明「1121 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 	註冊組 分機： 2110~2118

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<ul style="list-style-type: none"> • 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。不接受學期、學年成績單。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本。 <p>3.抵免結果查詢</p> <p>(1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>(2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p> <p>4.補抵免申請說明</p> <p>凡入學後辦理停修或取得成績之課程，皆無法申請第二學期補抵免。</p>	