



學生

112學年度新生註冊流程

Step 1.

教務學務系統

1. 填寫基本資料
2. 個人資料同意書

☆**教務學務系統**☆【112.08.02 開放登入】路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學籍
 ☆**註冊繳件網頁**☆【112.08.02 開放登入】路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊繳件
 ☆**現場註冊**☆【112.08.17 上午 9:00~12:00、下午 2:00~5:00止】
 現場註冊地點：醫學綜合大樓後棟B1 8006教室(信義校區)

Step 2.

註冊繳件網頁

- | | |
|---------------------------------|---|
| 出納組
分機2332 | 完成學雜費繳納
自行至土地銀行代收學雜費服務
網下載列印繳費單 |
| 語言中心
分機2679 | 完成英文檢定調查
(目前無檢定資料者也須填寫完成)
請至「教務學務系統」→語言檢定 |
| 生涯發展與
就業服務組
分機2240 | 完成UCAN線上測驗
施測完畢至註冊繳件網頁勾選
【是】待單位審核 |
| 學輔中心
分機2233 | 完成新生心理測驗
施測完畢至註冊繳件網頁勾選
【是】待單位審核 |
| 生活輔導組
分機2213 | 完成學務資料
至「教務學務系統」填寫學務資
料存檔後務必完成送出 |
| 軍訓室
(本國及僑生男生)
分機2263 | 填寫兵役狀況並上傳
證明文件
上傳完成·待單位審核 |
| 環境安全組
(研究生適用)
分機2041~2044 | 完成課程及考試
施測完畢·待單位審核 |

Step 3.

列印註冊程序單
帶至註冊現場



Step 4.

現場註冊

【註冊組】

- 查驗身分證件及學歷證件正本
- 領取學生證

Step 5.

完成註冊