

大學部新生註冊流程

STEP1

填寫基本資料

☆教務學務系統☆

路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統

STEP2

線上完成各單位事項

☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊繳件

出納組 分機 2332	<ul style="list-style-type: none">✓ 自行至土地銀行代收學雜費服務網下載列印繳費單✓ 於規定時間內完成學雜費繳納
語言中心 分機 2679	<ul style="list-style-type: none">✓ 註冊日前至教務學務系統-語言檢定，完成英文檢定調查
生涯發展與 就業服務組 分機 2240	<ul style="list-style-type: none">✓ 註冊日前完成「UCAN 大專校院就業職能平台」測驗施測✓ 此為線上測驗，請於註冊日前提早施測完畢。詳見【備註一】✓ 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位審核
生活輔導組 分機 2213	<ul style="list-style-type: none">✓ 註冊日前至學務系統填寫所有欄位資料
軍訓室 分機 2263 僅本國及僑生男生	<ul style="list-style-type: none">✓ 註冊日前至註冊繳件網頁填寫兵役狀況並上傳應附資料，詳見【備註二】✓ 勾選且上傳完畢，待單位審核
國際學生組 分機 2716 僅境外生	<ul style="list-style-type: none">✓ 僑生請於註冊當日繳驗應附文件，詳見【備註三】✓ 依教育部台文(一)字第0970085728 號文規定：自98年1月起凡申請來臺居留簽證，須檢具麻疹及德國麻疹抗體陽性報告或預防接種證明。
註冊組 分機2110-2116	<ul style="list-style-type: none">✓ 註冊日前至註冊繳件網頁上傳身分證正反面正本及畢業證書或同等學力證件正本的彩色掃描PDF檔，詳見【備註四】，待單位審核

各單位審核
非即時同步

STEP3

列印註冊程序單

☆註冊繳件網頁☆

路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊繳件

STEP4

現場註冊 進行身分及學歷查驗

☆務必備妥並攜帶☆

- 1.線上列印之註冊程序單
- 2.身分證(護照)正本
- 3.畢業證書或同等學力證件正本

STEP5

完成註冊!!! 領取學生證，期待開學~

【備註一】：

- 1.施測登錄程序，詳見【新生專區網頁-註冊篇-註冊日前完成-UCAN職能平台】

【備註三】：

1. 僑生需現場繳驗：
 - (1)學生基本資料表正本乙份(貼妥照片)
 - (2)護照及居留證正、影本乙份(正本驗畢歸還)
 - (3)身分證正、反面影本乙份及全民健保卡(正本驗畢歸還)
 - (4)香港或澳門警察紀錄證明乙份(僅港、澳生，未滿20歲者免附)
 - (5)醫療保險費

臺北醫學大學TEL：(02)2736-1661

【備註二】：

- 1.尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書
- 2.已服役者-常備役：退伍令(證明)
- 3.已服役者-替代役：退伍令(證明)
- 4.已服役者-國民兵：退伍令(證明)
- 5.免役者：免役證明書

已服役者，入學前最高學歷與報考學歷不同者，將影響徵招事宜，請自行與軍訓室聯繫並另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。

【備註四】：

1. 本國生、僑生：
 - (1)上傳身分證正反面(僑生無身分證者請上傳護照)正本的彩色掃描PDF檔
 - (2)上傳畢業證書或同等學力證件(肄業證明書)正本的彩色掃描PDF檔(學士後護理學系及醫務管理學系大數據學士後多元專長培力課程專班免上傳)
2. 公費生：木質章乙枚及學生匯款帳戶登記表正本乙份，並繳回填寫完成之合約書。
3. 單獨招收身心障礙生：非屬終身有效者，查驗112年08月31日後有效之身心障礙證明正本及繳交影本乙份