

僑生、外國學生註冊文件 上傳指南



檔案規格



身分證件

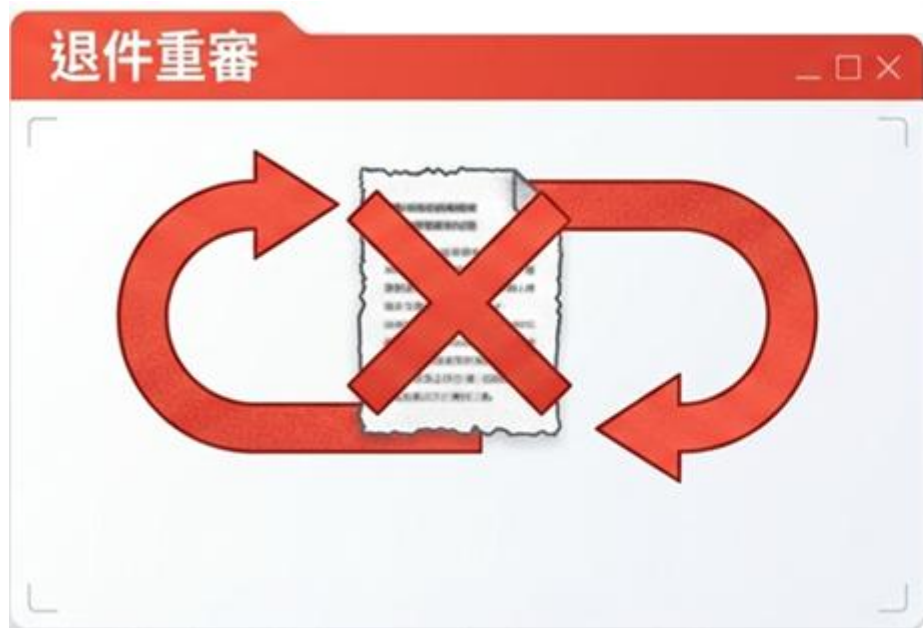


學歷證件

為了加速您的申請流程並避免退件，上傳「身分證」及「學歷證件」前，請務必確認您的檔案符合本指南之標準。

退件提醒

- 倘經審查(約3工作日)，上傳檔案不完整、不正確、有陰影或無法辨識，導致審查困難，本校將會退件並要求重新上傳
- 退件通知：寄至您的[學號信箱](#)，請留意收信



檔案基本要求：四大原則

格式與輸出



1. 必須為彩色掃描



2. 限定 PDF 格式

環境與準備



3. 嚴禁陰影與反光



4. 移除遮蔽物

身分證件正面上傳分流

您是否有中華民國國民身分證？

⊘ 請勿上傳他國身分證件！

有 YES

無 NO



僑居地護照



中華民國身分證正面

⊘ 請勿上傳他國身分證件！

✓ 須合併上傳兩種證件



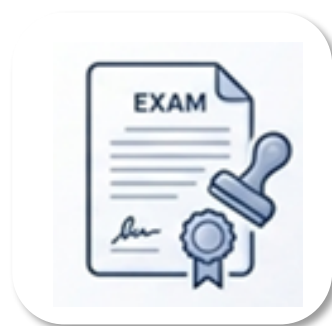
✓ 僅須上傳僑居地護照

學歷證件上傳

在準備學歷證件前，請先確認「原校」的定義，決定您須上傳的文件



原校



報考

僑生申請、僑生分發等



本校

當初報考所使用的學歷

例如報名僑生分發時使用OO高中學歷，則原校=OO高中

學歷證件上傳

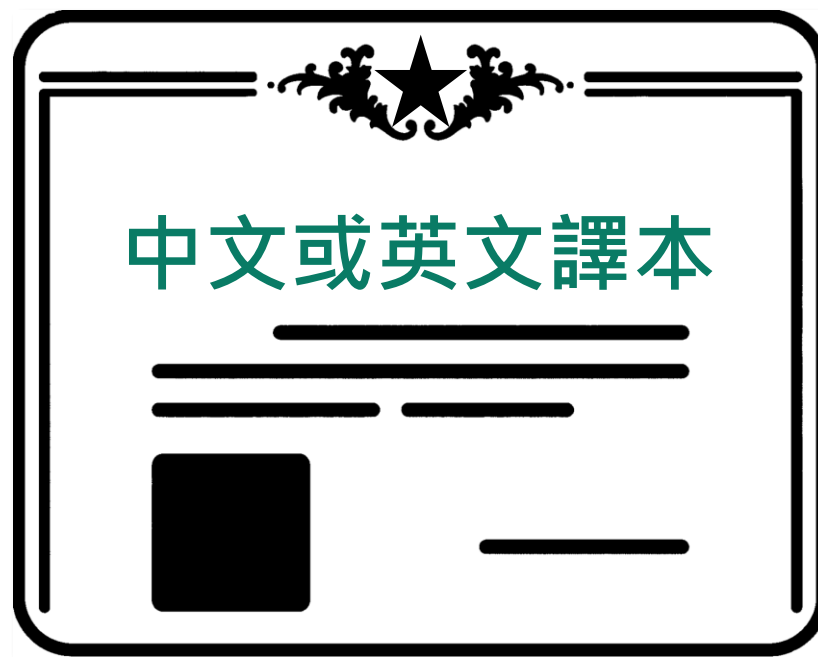
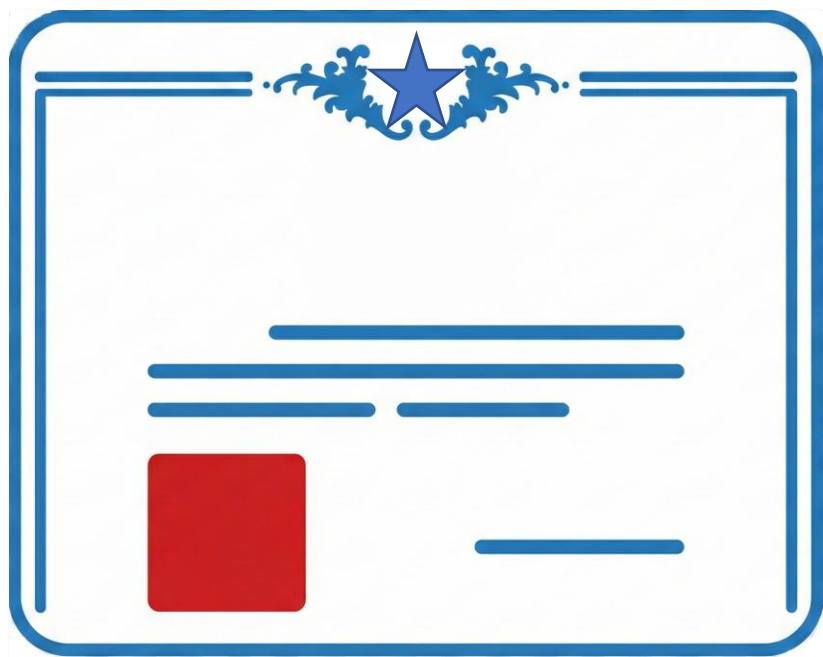
狀態A：原校畢業證書為中文/英文版：上傳畢業證書正本



▲請移除遮蔽資料的紙夾、證書套

學歷證件上傳

狀態B：原校畢業證書為其他語言：上傳畢業證書正本+中/英文譯本



▲請移除遮蔽資料的紙夾、證書套

最終確認：上傳前檢查清單

送出資料前，請進行最後的100%規格確認

所有檔案皆為彩色掃描PDF檔，且無切邊、反光、陰影、遮蔽等情形？

確認上傳的身分證件為僑居地護照+中華民國身分證(如果有)？

已依據「原校」上傳對應的學歷證件？

確認無誤，前往註冊繳件網頁上傳 →