

# 轉學生新生註冊流程

STEP  
01

## 教務學務系統

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

1. 簽署個人資料同意書
2. 填寫基本資料、學務資料



STEP  
02

## 註冊繳件網頁 (註冊程序單)

<https://reurl.cc/53KxZM>

完成後自行列印 或  
現場以行動裝置**出示**



### 出納組

分機22324

完成學雜費繳納

下載繳費單：至土地銀行代收服務網

### 語言中心

分機26241

完成英文檢定調查(含無檢定者)

(目前無檢定資料者也需填寫完成)  
請至「教務學務系統」→「語言檢定」填寫

### 生涯發展與 就業服務組

分機22223

完成UCAN線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位  
審核

### 學生輔導 中心

分機22244

完成新生心理線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位  
審核

### 生活輔導組

分機22213

完成學務資料填寫

至「教務學務系統」填寫，存檔→送出

### 軍訓室 校安中心

分機22233

填寫兵役狀況、上傳證明文件

男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核

### 註冊組

1. 上傳身分證件(境外生含護照)

2. 上傳學歷證件

約3個工作日審查，退件通知寄至學號信箱

STEP  
03

## 到校現場註冊

115.08.27~09.01

(擇一時段辦理，不含例假日)

### 攜帶文件

- 註冊程序單
- 身分證件**正本**(境外生含護照)
- 學歷證件**正本** 或 同等學力證件**正本**



信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP  
04

## 完成註冊

開學至教務處註冊組領取學生證

臺北醫學大學

# 新生註冊指南

---

教務處註冊組

✉ [registration@tmu.edu.tw](mailto:registration@tmu.edu.tw)

☎ 02-2736-1661 分機22114、22115



# Step 1.到校註冊前完成

## 1-1填寫基本資料

**115.08.03 ~ 115.08.31**

登入《教務學務系統》，填寫基本資料、學務資料  
<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

## 1-2繳納學雜費

**115.08.08 ~ 115.08.31**

下載學雜費繳費單，於期限內繳納學雜費  
[https://eschool.landbank.com.tw/student\\_login.aspx](https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx)

## 1-3上傳身分證件、學歷證件

**115.08.31 截止**

登入《註冊繳件網頁》，上傳身分證件及學歷證件  
(上傳指南請點我)  
<https://reurl.cc/K2vKVe>

## 1-4各單位應辦事項

**115.08.03 ~ 115.08.31**

登入《註冊繳件網頁》，完成各單位應辦事項  
(註冊須知請點我)  
<https://reurl.cc/K2vKVe>

# Step2.現場註冊

## 2-1 日期&地點

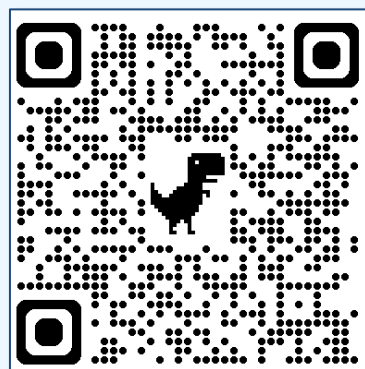
對象	日期	時間	地點
研究所、學士後	115.08.20	上午09:00~12:00 下午02:00~05:00	信義校區 醫學綜合大樓 後棟B1 8006教室
大學部、轉學生	115.08.27、08.28 115.08.31、09.01		
大學部境外生	115.09.01		
※請於指定日程擇1時段辦理			

## 2-2 現場註冊攜帶文件(缺一不可)

### 註冊程序單

(點我登入)

A registration form with five rows of input fields. Each row has a '完成' (Completed) button on the right side.



### 臺灣身分證正本

※持有臺灣身分證之境外生亦須查驗



### 境外生攜帶 護照及居留證正本



### 學歷證件正本

※研究所、學士後新生已於報到時繳驗正本者，無須攜帶

