

# 轉學生新生註冊流程

STEP  
01

## 教務學務系統

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>

1. 簽署個人資料同意書
2. 填寫基本資料、學務資料

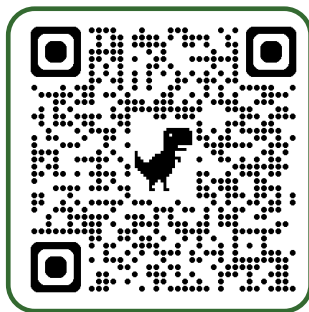


STEP  
02

## 註冊繳件網頁 (註冊程序單)

<https://reurl.cc/53KxZM>

完成後自行列印 或  
現場以行動裝置**出示**



### 出納組

分機22324

完成學雜費繳納

下載繳費單：至土地銀行代收服務網

### 語言中心

分機26241

完成英文檢定調查(含無檢定者)

(目前無檢定資料者也需填寫完成)  
請至「教務學務系統」→「語言檢定」填寫

### 生涯發展與 就業服務組

分機22223

完成UCAN線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位  
審核

### 學生輔導 中心

分機22244

完成新生心理線上測驗

施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】，待單位  
審核

### 生活輔導組

分機22213

完成學務資料填寫

至「教務學務系統」填寫，存檔→送出

### 軍訓室 校安中心

分機22233

填寫兵役狀況、上傳證明文件

男性本國生、僑生填寫，上傳後待單位審核

### 註冊組

1. 上傳身分證件(境外生含護照)

2. 上傳學歷證件

約3個工作日審查，退件通知寄至學號信箱

STEP  
03

## 到校現場註冊

115.08.27~09.01

(擇一時段辦理，不含例假日)

### 攜帶文件

- 註冊程序單
- 身分證件**正本**(境外生含護照)
- 學歷證件**正本** 或 同等學力證件**正本**



信義校區 醫學綜合大樓後棟 B1 8006教室

STEP  
04

## 完成註冊

開學至教務處註冊組領取學生證