

臺北醫學大學

114 學年度學士後新生入學

註冊須知



【新生專區】

# 目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	5
參、申請學分抵免.....	7

# 臺北醫學大學一一四學年度第一學期學士後新生入學註冊須知

本校 114 學年度第一學期開學日：114.09.08。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、住宿申請、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本校【新生專區】，網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>，就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及學號信箱(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學士後護理學系修業年限為三年。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度，倘有相關問題，請諮詢所屬學系之行政老師。

信義校區：(02)2736-1661、雙和校區：(02)6620-2589

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

## 壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至本校現場辦理註冊。

(一)請攜帶**已完成**各單位辦理事項的註冊程序單、身分證**正本**(非本國生請提供報考資料的身分證件正本)，以及報考資格之畢業證書**正本**，以進行查驗，**影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

(二)欲辦理休學者，亦須完成下列註冊程序。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請完成各單位應辦理事項，並至【新生專區】的註冊繳件，列印註冊程序單。

網址：<https://freshman.tmu.edu.tw/>

路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁

帳號：學號 / 密碼：西元出生年月日(8碼)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.04 至 114.08.14	基本/學務 資料	務必至教務學務系統完成下列事項： • 網址： <a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼： (1) 本國生：身份證字號(開頭字母大寫) (2) 境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼) <b>1.填寫基本資料</b> (1) 完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2) 此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 <b>2.填寫學務資料</b> 填寫說明： <a href="https://reurl.cc/vqXb9y">https://reurl.cc/vqXb9y</a> 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 信義校區分機 2110~2118  2.填寫學務資料 生活輔導組 信義校區分機 2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.08 至 114.08.13	學雜費繳納	<p><b>1.學雜費繳納</b></p> <p>(1)繳費期限：<b>114.08.08 ~ 08.13</b></p> <p>(2)請逕行至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址 <a href="https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx">https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區</li> </ul> <p>(3)申請休學者，於 <b>114.08.14</b> 前完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。</p> <p>(4)每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。</p> <p><b>2. 教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」定額減免學雜費說明</b></p> <p>(1)減免對象：本國籍且就讀國內私立大專校院具有學籍，於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。</p> <p>(2)減免金額：每年定額減免 35,000 元學雜費(即每學期減免 17,500 元)。</p> <p>(3)減免方式：統一於學雜費繳費單上扣除，毋須另行申請。</p> <p>(4)注意事項：因定額減免與教育部學雜費減免、政府其他部會就學補助(如：行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費...等)僅能擇一，如因故欲放棄定額減免者，請<b>勿</b>先行繳費。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 申請「放棄」定額減免日期：<b>114.08.04~08.05</b></li> <li>• 網址：<a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請「放棄行政院定額減免」補助資格</li> </ul> <p><b>3.申辦減免</b></p> <p>(1)申請日期：<b>114.08.08 ~ 08.11</b></p> <p>(2)欲辦理減免者，減免前請<b>勿</b>先行繳費。</p> <p>(3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。</p> <p>(4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資</p>	<p>1.學雜費繳納及入帳事宜 出納組 信義校區分機 2332</p> <p>2.申辦減免、就學貸款 生活輔導組 信義校區分機 2212</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<p>料於 <b>114.08.11</b> 前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。</p> <p>D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址：<a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助</li> </ul> <p><b>4.申辦就學貸款</b></p> <p>(1)申請日期：<b>114.08.08 ~ 08.13</b></p> <p>(2)具學雜費減免資格者，請先向生輔組辦理減免手續，再辦理就學貸款。</p> <p>(3)申請流程：</p> <p>A. 至台北富邦銀行辦理對保手續。</p> <p>B. 至教務學務系統填寫申請資料。</p> <p>C. 於 <b>114.08.13</b> 前以掛號郵寄申貸資料至生輔組(信義校區)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址：<a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→就學貸款→學生申請與查詢→申請就學貸款</li> </ul> <p>(4)就學貸款申請資料須經生輔組初審通過後再辦理註冊程序。</p>	
<p><b>114.08.04</b> 至 <b>114.08.14</b></p>	<p><b>繳交入學英文檢定調查</b></p>	<p>1.本校學士後入學新生須於註冊前完成英文檢定調查。</p> <p>2.請閱覽新生專區相關說明後，至教務學務系統完成線上申請，點選【送出】，始完成調查。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址：<a href="https://freshman.tmu.edu.tw/">https://freshman.tmu.edu.tw/</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→英文檢定調查</li> </ul> <p>3.請依下列說明擇一辦理：</p> <p>(1)申請提交英文檢定：具備可佐證之英文檢定者。</p> <p>(2)申請無法提交英文檢定：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。</p>	<p>語言中心 信義校區分機 2662、2679</p>
<p><b>114.08.04</b> 至 <b>114.08.14</b></p>	<p><b>UCAN 大專校院就業職能平台測驗</b></p>	<p>1.請至「UCAN 大專校院就業職能平台」進行施測，請參考<a href="#">施測前說明</a>。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址：<a href="http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp">http://tmuwebs.tmu.edu.tw/ucan/login.jsp</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→就業輔導→UCAN 就業職能診斷平台</li> <li>• 帳號：學號(英文小寫)</li> <li>• 密碼：倘已更新本校預設密碼(下述)，請以修改後密碼登入。</li> </ul> <p>(1)本國生：身份證字號(開頭字母大寫)</p> <p>(2)境外生：tmu(小寫)+西元生日(8碼)</p>	<p>生涯發展與就業服務組 信義校區分機 2241</p>

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.04 至 114.08.14	新生心理 測驗	請完成「臺北醫學大學新生心理測驗」線上施測。 • 網址： <a href="https://forms.gle/rN8ctq8cHn5rm4Pu8">https://forms.gle/rN8ctq8cHn5rm4Pu8</a> • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→新生心理測驗	學生輔導中心 信義校區分機 2233
114.08.04 至 114.08.14	辦理 學生兵役 業務	1.本國生及領有中華民國身分證之僑生男生繳驗。 2.請至【新生專區】的註冊繳件網頁，依下列資格上傳證明文件： (1)尚未服役者：入學前最高學歷畢業證書。 (2)已服役者(常備役、替代役、國民兵)：退伍令(服役證明)。 (3)免役者：免役證明書。 • 網址： <a href="https://freshman.tmu.edu.tw/">https://freshman.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→線上繳件→註冊繳件網頁 3.入學前最高學歷與報考學歷不同者，請另行繳交最高學歷畢業證書影本至軍訓室。 4.本資料事關個人兵役權益，請務必上傳佐證資料以辦理相關兵役申請。	軍訓室 信義校區分機 2263
114.08.14	新生註冊	1. 現場註冊 (1)註冊日期：114.08.14 上午 09:00~12:00、下午 02:00~05:00 止 (2)註冊地點：醫學綜合大樓後棟 4 樓 教務處註冊組(信義校區) (3)攜帶文件： A.註冊程序單： 各單位辦理事項須註記： <u>已完成</u> 。 B.身分證件 <u>正本</u> ：本國生查驗身分證正本，非本國生請提供報考資料的身分證件正本。 C.報考資格之畢業證書 <u>正本</u> 。 *已於報到時繳交正本查驗或以本校學歷報考者，無需攜帶正本查驗。 *影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 2.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶文件(A)~(C)項、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載委託書並填妥。 • 網址： <a href="https://aca.tmu.edu.tw/">https://aca.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 3.完成註冊程序者，核發學生證。	註冊組 信義校區分機 2110~2118

## 貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.18 至 114.08.20	申請住宿	1.「拇山學苑申請系統」申辦 • 網址： <a href="https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/">https://sa2sys.tmu.edu.tw:8017/TMDA/</a> • 路徑：學校首頁→學生→住宿→校內宿舍服務網 2.注意事項： 申請前請先至生輔組拇山學苑網頁詳讀生活公約、住宿申請及管理辦法等規定。提出住宿申請即視同同意遵守各項規定。 • 拇山學苑簡介： <a href="https://freshman.tmu.edu.tw/">https://freshman.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：學校首頁→新生→大學部→住宿篇→住宿資訊	生活輔導組 信義校區分機 2907
114.08.25	房床號公告	請自行「拇山學苑申請系統」查詢。	
114.08.30 至 114.09.01	新生入住宿舍	1.入住時間：早上 10:00~晚上 08:00 止 2.辦理地點：拇山學苑服務台 3.攜帶文件：完成簽署之紙本家長同意書及宿舍進住同意書。	
114.08.26 至 114.08.28	新生預選課	1.預選課時間 114.08.26 上午 09:00~08.28 下午 05:00 止。 2.新生選課 (1)請至教務學務系統辦理 • 網址： <a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 (2)志願填寫 (114.09.02 上午 09:00~09.04 下午 05:00 止) 選修「額滿科目」之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→志願權重 (3)加退選 (114.09.08 下午 12:10~09.17 下午 01:00 止) 未額滿及未設定特定條件之課程皆可至教務系統自由加退選。 • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→選課→學生選課→線上加退選 • 因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程，敬請透過特殊加退選功能辦理。 (4)請務必參閱詳細選課重要相關時程及注意事項。 • 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息	1.課務組 信義校區分機 2121~2124 2127~2129 雙和校區分機 10441 2.通識中心 一般通識組課程 信義校區分機 2677 語言中心課程 信義校區分機 2662 體育課程 信義校區分機 2276 3.課程輔導 各學系行政老師

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.09.03	新生開學 嘉年華 (新生入學指導)	1.當日視同正式上課，須按時參與不得無故缺席遲到早退。 2.當日請持學生證進行報到。 3.無法參與務必填寫表單辦理請假手續 • 請假表單： <a href="https://forms.gle/s3RY6gUrJgJUdmLf9">https://forms.gle/s3RY6gUrJgJUdmLf9</a> • 相關資訊： <a href="https://freshman.tmu.edu.tw/">https://freshman.tmu.edu.tw/</a> • 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	生活輔導組 信義校區分機 2214
114.09.08	開學日	114 學年度第一學期上課開始。	

## 參、申請學分抵免

### 【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.15 至 114.08.19 下午 5:00	學分抵免 申請	<p>至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。</p> <p><b>1.線上申請</b></p> <p>(1)申請時間： 114.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。</p> <p>(2)請至教務學務系統申請。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 網址：<a href="https://newacademic.tmu.edu.tw/">https://newacademic.tmu.edu.tw/</a></li> <li>• 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免</li> </ul> <p>(3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。</p> <p>A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。</p> <p>B.依申請課程個別上傳授課大綱(含授課進度內容)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF</li> </ul>	註冊組 信義校區分機 2110~2118

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		<p>檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。</p> <p><b>2.繳交歷年成績單正本(不另歸還)</b></p> <p>(1)收件時間： 114.08.15 上午 09:00 ~ 08.19 下午 05:00 止。</p> <p>(2)繳件說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1141 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。</li> <li>• 歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。</li> </ul> <p>※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p><b>3.抵免結果查詢</b></p> <p>(1)請至教務學務系統查詢，預計開學第一週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>(2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p>	