



學生

# 113學年度新生註冊流程

Step 1.

教務學務系統

1. 填寫基本資料
2. 個人資料同意書

☆**教務學務系統**☆【113.08.02 開放登入】路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學籍  
 ☆**註冊繳件網頁**☆【113.08.02 開放登入】路徑：學校首頁→新生→研究所→註冊篇→註冊繳件  
 ☆**現場註冊**☆【113.08.15 上午 9:00~12:00、下午 2:00~5:00止】  
 現場註冊地點：醫學綜合大樓後棟B1 8006教室(信義校區)

Step 2.

註冊繳件網頁

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 出納組<br>分機2332                   | 完成學雜費繳納<br>自行至土地銀行代收學雜費服務網下載列印繳費單               |
| 語言中心<br>分機2679                  | 完成英文檢定調查<br>(目前無檢定資料者也須填寫完成)<br>請至「教務學務系統」→語言檢定 |
| 生涯發展與就業服務組<br>分機2240            | 完成UCAN線上測驗<br>施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】待單位審核             |
| 學輔中心<br>分機2233                  | 完成新生心理測驗<br>施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】待單位審核               |
| 生活輔導組<br>分機2213                 | 完成學務資料<br>至「教務學務系統」填寫學務資料存檔後務必完成送出              |
| 軍訓室<br>(本國及僑生男生)<br>分機2263      | 填寫兵役狀況並上傳證明文件<br>上傳完成·待單位審核                     |
| 環境安全組<br>(研究生適用)<br>分機2041~2044 | 完成課程及考試<br>施測完畢·待單位審核                           |

Step 3.

列印註冊程序單  
帶至註冊現場



Step 4.

現場註冊

【註冊組】

- 查驗身分證件及學歷證件正本
- 領取學生證

Step 5.

完成註冊