

110 學年度課程抵免-研究所新生

※申請對象

110 學年度第一期入學之研究所新生。

☆**抵免學分應於應屆入學當學年度辦理，逾期逾時無法申請。**

※重要時程

抵免流程	時間	說明
線上系統申請	110.08.16(W1)09:00 ~ 110.08.19(W4)17:00	1.線上申請,北醫大首頁→學生→個人資料→ 教務資訊系統 →抵免作業 2.申請時須上傳之電子檔(如有多頁請掃描為一個 pdf 檔案) ★前一學校歷年成績單正本掃描檔(不接受學期、學年成績單),倘前一學校歷年成績單為等第制者,請同時上傳百分制及等第制成績轉換對照表。 ★授課進度表及課程大綱。 注意:歷年成績單、授課進度表及課程大綱及其他佐證文件請上傳掃描檔(pdf 檔),請勿拍照上傳。上傳文件非 pdf 檔、不完整或模糊不清,導致無法辨識審查,不予受理。
繳交紙本文件	110.08.16(W1)09:00 ~ 110.08.19(W4)18:00	完成線上系統申請後,須繳交前一學校歷年成績單正本(須與上傳文件一致,包含印製日期。不接受學期、學年成績單),倘歷年成績單為等第制者,須連同百分制及等第制成績轉換對照表,於 110.08.19(W4)18:00 前親送或寄達 教務處註冊組(110 臺北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟 4 樓) (逾期逾時概不受理申請)
查詢抵免結果	開學當週	請自行至 教務資訊系統 查詢 (預計開學當週通知,須待各單位審查完成後,始能查詢抵免結果)

※抵免流程



抵免相關法規

1. [臺北醫學大學學生抵免學分要點](#)

網頁相關連結

1. [各系所學位學程若有更嚴格規定者，從其規定\(請逕洽所屬系所\)。](#)
路徑：[北醫大首頁](#)→[學術單位\(依系所學位學程查詢\)](#)
2. [各學制必選修科目表](#)

※註冊組聯絡方式

電話：(02)2736-1661 分機 2110-2116

e-mail：registration@tmu.edu.tw

※抵免申請 Q&A

編號	Question	Answer
1	新生欲辦理休學者，應於何時申請課程抵免？	1.應於入學當學年度，依本校抵免時程辦理。 2.復學後不得辦理抵免。
2.	以遠距課程申請課程抵免規定為何？	1.提供遠距課程相關佐證資料。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」，畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數的二分之一。
3.	抵免結果可以更改嗎？	1.不可以。 2.若未如實填寫或上傳資料者，經查證後，將取消原核准抵免課程。
4.	核准抵免及免修課程的差異為何？成績單呈現不一樣嗎？	1.核准抵免：僅於歷年成績單上呈現「抵」，不列入平均成績計算，但取得該課程學分數。 2.核准免修：僅於歷年成績單上呈現「免」，不列入平均成績計算，僅免修該課程，須補修其他課程。