



學生

110學年度研究所新生註冊流程

Step 1.

教務資訊系統

1. 填寫基本資料
2. 個人資料同意書

☆**教務資訊系統**☆【110.08.03 開放登入】路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務系統→學籍
 ☆**註冊繳件網頁**☆【110.08.03 開放登入】路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊繳件
 ☆**現場註冊**☆【110.08.19 上午 9:00~12:00、下午2:00~5:00止】(暫定)
 現場註冊地點：待公告

Step 2.

註冊繳件網頁

線上完成各單位事項

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 出納組 分機2332 | 完成學雜費繳納 自行至土地銀行代收學雜費服務網下載列印繳費單 |
| 生涯發展與就業服務組 分機2240 | 完成UCAN線上測驗 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】待單位審核 |
| 學輔中心 分機2233 | 完成新生心理測驗 施測完畢至註冊繳件網頁勾選【是】待單位審核 |
| 生活輔導組 分機2213 | 完成學務資料 至「教務資訊系統」填寫學務資料存檔後務必完成送出 |
| 軍訓室 (本國及僑生男生) 分機2263 | 填寫兵役狀況並上傳證明文件 上傳完成·待單位審核 |
| 環境安全組 (研究生適用) 分機2041~2044 | 完成課程及考試 施測完畢·待單位審核 |

Step 3.

列印註冊程序單
帶至註冊現場



Step 4.

現場註冊

【註冊組】

- 查驗身分證件及學歷證件正本
- 領取學生證

Step 5.

完成註冊